

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»  
№ 3 от 24.12. 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
г. Нижневартовска  
ДС №40 «Золотая рыбка»  
Р.Т.Осадчая  
Приказ № 402 от 24.12. 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных  
представителей) МАДОУ г.Нижневартовска  
ДС №40 «Золотая рыбка»  
Протокол № 2 от 26.12. 20 19 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» разработано в соответствии с п.п.1 п.3 ст.28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

1.2. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников.

1.3. Правила утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, принимается педагогическим советом, согласовываются Советом родителей (законных представителей) на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в дошкольное образовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются в каждой возрастной группе дошкольного образовательного учреждения, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

## 2. Внутренний распорядок

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Дошкольное образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни дошкольное образовательное учреждение не работает.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием непрерывной образовательной деятельности, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право:
  - объединять группы в случае необходимости в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, производственной необходимостью, ремонтом и др.;
  - перевести прочих педагогических специалистов для проведения образовательного процесса в группах в связи с производственной необходимостью.
- 2.5. Основу режима дня в дошкольном образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников
- 2.6. Режим дня составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.7. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольного образовательного учреждения не позднее 19.00 часов.
- 2.9. Утренний прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляет воспитатель, медицинский работник.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение здорового и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 2.11. Дети, выявленные с признаками заболевания, в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 2.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 2.13. Родители (законные представители) должны проинформировать

-о невозможности прихода ребенка в детский сад медицинского работника до 08.00 часов текущего дня;

- о начале посещения воспитанником дошкольного учреждения после отсутствия накануне медицинского работника до 19.00 часов текущего дня.

2.14. Ребенок, не посещающий дошкольное образовательное учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.15. В случае отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.16. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного образовательного учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

2.17. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам дошкольного образовательного учреждения в специально отведенное на это время.

2.18. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

### **3. Требования к внешнему виду и одежде**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, должна быть удобна, легко сниматься и надеваться, застежки должны быть исправны).

3.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (удобная для ребенка, чтобы мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, с учетом времени года, личные гигиенические принадлежности (носовой платок, расческа), спортивная форма, в жаркое время года головной убор у ребенка обязателен.

3.5. Родители (законные представители), должны поддерживать порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников.

3.6. Во избежание потери или случайного обмена детских вещей родители (законные представители) воспитанников должны маркировать их.

3.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять (стирать) комплект спортивной одежды.

3.8. Перед длительным отсутствием (более 5 рабочих дней) воспитанника в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) должны забрать домой личные вещи ребенка.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства.

4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) должны:

- лично передавать и забирать его у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста;
- предоставлять заведующему заявление, доверенность на право передавать и забирать воспитанников у педагога другим лицам, копию паспорта этих лиц;
- отзываться доверенность на право передавать и забирать воспитанника у педагога заявлением на имя заведующего;
- расписываться в журнале регистрации прибытия и убытия воспитанников в дошкольное учреждение утром, при передаче ребенка педагогу и вечером при уходе его из детского сада.

4.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо, ежедневно перед прибытием в детский сад, проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины и лекарственные средства, продукты питания.

4.4. Не рекомендуется:

- надевать украшения (серезжки, цепочки, шнурки с подвесками и др.), которые могут послужить причиной травмы ребенка;
- приносить в детский сад дорогостоящие игрушки и игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны.

4.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в здании дошкольного образовательного учреждения, загромождать эвакуационные пути.

4.7. Запрещается курение, использование ненормативной лексики в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободными подходы и подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Порядок питания**

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Меню в дошкольном образовательном учреждении вывешивается на информационном стенде пищеблока, информационных стендах в приемных групп ежедневно.

5.4. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с 12 часовым пребыванием детей в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Прием пищи утверждается заведующим.

## **6. Порядок организации прогулки**

6.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26., с Положением об организации прогулок с воспитанниками в зимний и летний периоды в МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», графиком выхода детей на прогулку (составляется на 1 учебный год, утверждается заведующим).

## **7. Порядок организации непрерывной образовательной деятельности**

7.1. Организация непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, годовым календарным учебным графиком (составляется на 1 учебный год, утверждается заведующим), объемом образовательной нагрузки (учебным планом) (составляется на 1 учебный год, утверждается заведующим), Расписание непрерывной образовательной деятельности (составляется на 1 учебный год, утверждается заведующим), режимом дня при 12-ти часовом пребывании (составляется на 1 учебный год, утверждается заведующим).

## **8. Права воспитанников**

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в дошкольном образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **10. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями