

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая
рыбка»
№3 от 27.12.2019г.

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
_____ Р.Т. Осадчая
Приказ № 402 от 27.12.2019 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»
председатель Совета родителей
_____ /А.Н.Белков/
Протокол №2 от 26. 12.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»
Протокол №14 от 20.12. 2019г.
Председатель ПК ___ Н.И.Курбанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» разработано в соответствии с п.2., п.4, п.5, п.п.1-2 п.6 ст.26, ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, п.5.11 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №40 «Золотая рыбка» (далее - устав МАДОУ).
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, в части своей компетенции.
- 1.3. Каждый педагогический работник является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации и уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами дошкольного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: демократизация системы управления дошкольным учреждением

2.2. Задачи:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с государственной политикой в области дошкольного образования Российской Федерации;
- обеспечение взаимодействия всех категорий участников образовательного процесса воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей);
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность педагогических работников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педсовета относятся:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего автономным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из дошкольного образовательного учреждения;
- избрание членов попечительского совета;
- выбор примерной образовательной программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- рассмотрение, согласование, принятие локальных актов дошкольной образовательной организации в рамках своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение результатов самообследования, внутренней оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивание результатов контроля за образовательной деятельностью;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижения ориентиров дошкольного образования воспитанников;
- подведение итогов работы дошкольного образовательного учреждения за учебный год;
- организация изучения, обсуждения нормативных правовых документов в области образования, в том числе и дошкольного;

- организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации и самообразования педагогических кадров.
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определение направления взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с учреждениями города;
- контроль по выполнению ранее принятых решений на педагогическом совете;
- другие вопросы.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники автономного учреждения, заведующий автономным дошкольным образовательным учреждением, его заместитель. Медицинские работники, воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

4.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.

4.4. Председатель педагогического совета информирует о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней.

4.5. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы образовательной организации, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.6. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные, решение психолого-педагогических задач и др.

4.7. Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решение принимается простым большинством голосов.

4.8. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно выполнять принятые педагогическим советом решения.

4.9. Решения педагогического совета утверждаются приказом заведующего и являются обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей организаций, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.4. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

5.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления дошкольным учреждением (общим собранием трудового коллектива, наблюдательным советом, попечительским советом):

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения;
- через представление на ознакомление коллегиальным органам управления дошкольного образовательного учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов педагогического совета;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в дошкольном образовательном учреждении 5 лет.

7.7. Протоколы педагогических советов оформляются на бумажном и электронном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью руководителя дошкольного образовательного учреждения и печатью.

7.8. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

7.9. На основании решений педагогического совета заведующий издает приказ, с указанием ответственных и сроков исполнения.