

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая
рыбка»
№3 от 26.01.2022г.

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
Р.Т. Осадчая
Приказ № 88 от 28.01.2022г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая
рыбка»
председатель Совета родителей (законных
представителей)
_____/Белков А.Н./
Протокол №3 от 25.01. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано на основании п.2., п.4, п.5, п.п.1-2 п.6 ст.26, ст.30, п.п.7 п.3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022г.), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №40 «Золотая рыбка» (далее – МАДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет/Совет родителей) является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников при принятии МАДОУ локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах законности, справедливости, демократии, соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса, гласности.

1.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами, являются обязательными для участников образовательных отношений.

1.5. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе.

1.6. Положение утверждается заведующим, принимается педагогическим советом, согласовывается Советом на неопределенный срок.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Задачи:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- координация действий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;
- содействие администрации МАДОУ по вопросам: защиты прав и интересов ребенка, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению значения воспитания ребенка в семье и взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания;
- содействие администрации МАДОУ в совершенствовании материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

2.1.1. содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.1.2. согласование введения новых методик, технологий образовательного процесса и образовательных технологий;

2.1.3. осуществление контроля:

- соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания;
- сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- организации качественного питания;
- за деятельностью дежурного персонала в части антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения и др.

2.1.4. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения;

2.1.5. Ходатайство о награждении, премировании, дисциплинарном воздействии на работников дошкольного образовательного учреждения;

2.1.6. Представление родительской общественности дошкольного образовательного учреждения ежегодного отчета о своей деятельности и плана работы на следующий учебный год;

2.1.7. Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.1.8. Создание временных или постоянных комиссий;

2.1.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности среди воспитанников (согласно ФЗ от 24.07.1999г. №120 – ФЗ «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 24.04.2020г. №147-ФЗ).

2.1.10. Содействие привлечению внебюджетных средств;

2.2. Для осуществления своей деятельности Совет:

-утверждает план работы на учебный год и порядок отчетности;

-избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;

-ведет делопроизводство;

-принимает решение о проведении перевыборов, довыборов в Совет, осуществляет кооптацию;

-создает комиссии, советы, рабочие группы;

-принимает участие в проведении семинаров, собраний, совещаний и др. мероприятий ДОУ;

-принимает решения в пределах компетенции и доводит их до сведения участников образовательного процесса.

2.3. Согласовывает локальные акты МАДОУ, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Рассматривает отчет о самообследовании МАДОУ.

2.5. Принимает, высказывая свое мнение, при создании/изменении локального нормативного акта по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Состав Совета родителей и порядок его формирования

3.1. В Совет родителей входят:

-родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительском собрании дошкольного образовательного учреждения;

-приглашенные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию дошкольного образовательного учреждения;

-кооптированные лица (Кооптация - введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия соответствующего решения);

3.2. Совет самостоятельно определяет порядок кооптации.

3.3. Численность Совета устанавливается: количество членов из числа родителей (законных представителей) - не более 1 от возрастной группы (председатель Совета родителей (законных представителей) группы).

3.4. В случае необходимости на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские (по согласованию) и другие работники дошкольного образовательного учреждения, представители общественных организаций, представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников дошкольного учреждения.

3.5. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый на первом заседании голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6. Участники Совета родителей выходят из состава в следующих случаях:

- собственное желание, выраженное в письменной форме;

- выбытие из дошкольного образовательного учреждения воспитанника, чей родитель (законный представитель) является членом Совета;

3.7. Члены Совета избираются сроком на 1 год;

3.8. Членами Совета родителей не могут быть:

-лица, лишенные родительских прав;

-лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

-лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Председатель Совета родителей:

-организует работу Совета;

-планирует и организует заседания и председательствует на них;

-организует ведение протоколов заседаний и делопроизводства Совета;

-подписывает протоколы заседаний и решения Совета;

-контролирует выполнение решений Совета;

4.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.5. Члены Совета, имеющие особое мнение по решаемому вопросу, вправе изложить его в протоколе.

4.6. Спорные вопросы, возникающие между Советом родителей и администрацией ДОУ, разрешаются в ходе переговоров сторон.

4.7. Заведующий ДОУ имеет право вето на решения Совета родителей, если решения:

-приняты не в пределах компетенции Совета;

-противоречат законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым или локальным актам ДОУ;

-нарушают (противоречат) законным правам и интересам всех или отдельных участников образовательного процесса;

-могут повлечь за собой материальный или моральный ущерб участникам образовательного процесса и (или) ДОУ.

Заведующий налагает право вето на решение полностью или частично, если есть одно из выше названных оснований, и доводит до сведения Совета в письменной форме в течение 3-х дней с момента наложения вето.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.8. Документация Совета родителей (протоколы, решения, планы работы, переписка) хранится в дошкольного образовательного учреждения, а по окончании календарного года подшивается в папки и передается на хранение в архив дошкольного образовательного учреждения, срок хранения документов 1 год.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся не реже 1 раза в квартал.

5. Комиссии Совета родителей

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета родителей

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;

- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- Присутствовать на заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.