

от 22.07.2021 №605

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города

Д.А. Кощенко

**Изменения,  
которые вносятся в приложение  
к постановлению администрации города от 20.03.2019 №192  
"Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные организации, реализующие  
основную образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)"  
(с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970,  
26.02.2021 №153)**

1. В разделе II:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю заявления о постановке ребенка на учет в образовательную организацию по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- отказ в постановке ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю уведомления об отказе в постановке ребенка на учет в образовательную организацию по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

- выдача направления в образовательную организацию, оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании);

- зачисление ребенка в образовательную организацию, выдача заявителю договора об образовании и размещение текста (или копии) распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации;

- отказ в зачислении ребенка в образовательную организацию и выдача заявителю соответствующего решения об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию."

1.2. Абзац второй подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации,

с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом."

1.3. В пункте 2.6:

- абзац седьмой подпункта 2.6.1 признать утратившим силу;
- абзац первый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, представляются следующие документы:";

- абзац четвертый подпункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

"- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;"

1.4. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

"Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, за исключением случаев, если такие документы, информация и (или) сведения формируются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры на основании документов, информации и (или) сведений, полученных из информационных систем, не относящихся к ведению МФЦ."

2. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" изложить в следующей редакции:

"Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

**Форма  
заявления о зачислении ребенка  
в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую основную образовательную программу  
дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_ , необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_ .  
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ (указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

".