Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г. Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете № 1  Протокол № 1 от 30 августа 2019 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  ДС № 40 «Золотая рыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Т. Осадчая/  Приказ № 252 от 30.08.2019 г. |

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40

«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Условные обозначения:

***Красный*** – работ по сохранению и укреплению здоровья.

***Синий*** – работа по познавательному развитию воспитанников.

***Голубой*** – работа по Программе «Социокультурные истоки».

***Оранжевый*** – работа по изобразительной деятельности.

***Зелёный*** – работа с педагогами.

***Фиолетовый*** - работа с семьями воспитанников.

***Тёмно-зелёный*** – экология.

План работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» на 2019-2020 учебный год составлен на основании анализа работы МАДОУ за прошедший учебный год.

1. ***Эффективное и планомерное использование сил, средств, времени и человеческих ресурсов позволили реализовать эффективные формы оздоровления и физического развития дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик, направленных на развитие потребности в здоровом и безопасном образе жизни, сохранении и укреплении здоровья воспитанников.***

Увеличены показатели уровня здоровья воспитанников:

- увеличен индекс здоровья воспитанников – 28,5% (2018 – 28%);

- увеличено количество воспитанников ни разу не заболевших - 78 человек (2018 - 74 человека).

- увеличился показатель освоения воспитанниками курса ценностного отношения к здоровому и безопасному образу жизни: средние группы на 4%; старшие группы на 12%; подготовительная группа на 9%.

- 0% воспитанников с тяжёлой степенью адаптации к условиям детского сада (73% - лёгкая степень адаптации).

***2. Созданы условия для развития научно-технических способностей посредством введения STEAM – технологии в образовательный процесс с воспитанниками старшего дошкольного возраст:***

- 100% воспитанников освоили основную образовательную программу;

- стабильно высокий показатель речевого развития воспитанников – 53%;- увеличилась доля воспитанников с высокими показателями освоения учебно-методического комплекса «Игралочка» на 13% (2017г.- 54%)

***3. Созданы условия для формирования общей культуры личности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей:***

- внедрена программа духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки» с детьми 6-7 лет;

- увеличилась доля воспитанников 6-7 лет с высокими показателями сформированности духовно-нравственного развития воспитанников на 14% (декабрь 2018г. – 38%).

***4. Продолжена работа по повышению профессионального уровня педагогических работников через реализацию модели внутриорганизационного повышения квалификации; интеграцию различных форм повышения квалификации: диссеминацию опыта, самообразование, наставничество и т.д.:***

- увеличилась доля педагогов с первой квалификационной категорией на 20%;

- 100% педагогов, прошли курсы повышения квалификации по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО;

- 100% педагогов, реализуют инновационные технологии, в том числе ИКТ-технологии;

- 7 педагогов опубликовали опыт своей работы в сети «Интернет»;

- 38% педагогов принимают участие в профессиональных конкурсах различных уровней;

- 2 педагога приняли участие в городском конкурсе профессионально мастерства «Педагог года 2019»;

- 3 педагога приняли участие в городском конкурсе «Педагогические инициативы»;

- 2 педагога приняли участие в городском конкурсе по созданию интернет-ресурса «А я делаю так!»;

- 2 педагога приняли участие с выступлениями опыта своей работы на РМЦ (ресурсный методический центр);

- 2 педагога приняли участие в очной научно-практической конференции.

***5. Продолжено сотрудничество с семьёй через реализацию нетрадиционных форм сотрудничества и информационно-коммуникативных технологий в микро- и макро-социуме:***

- увеличилась доля вовлечённых родителей в подготовку к совместным мероприятиям ДОУ на 6 % (2018 год – 89%) – результаты анкетирования;

- увеличилась доля родителей удовлетворённых качеством предоставляемых услуг - 99% – результаты независимой оценки качества предоставляемых услуг;

- увеличился спектр дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников (по запросу родителей) до 16: 4 услуги спортивной направленности, 2 новые: обучение грамоте и обучение математике;

- 99% родителей информированы о деятельности образовательной организации (объявления, сайт ОО, индивидуальные приглашения, группы в Viber) – результаты анкетирования;

- официальный сайт ОО имеет функцию для слабовидящих;

- ежемесячное размещение отчётов о деятельности МАДОУ в СМИ.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники МАДОУ в 2018-2019 учебном году, были определены задачи на следующий 2019 – 2020 учебный год:

***1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитие потребности в здоровом и безопасном образе жизни через:***

- продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий с воспитанниками 3-7 лет: точечный массаж по системе А.А. Уманской, дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельниковой, контрастное воздушное закаливание по методике Ю.Ф. Змановского;

- создание условий для образовательной деятельности детей с аллергическими проявлениями на определённые продукты питания в соответствии с требованиями ФГОС;

- повышение уровня знаний родителей по ценностному отношению к здоровому образу жизни детей.

***2. Создать условия для развития логико-математических способностей детей через:***

- внедрение дополнительного учебно-методического комплекса «Игралочка» авторов Петерсон Л.Г., Кочемасовой Е.Е., с воспитанниками 5-7 лет;

- создать условия для обучения воспитанников старшего дошкольного возраста игре в шашки и шахматы через организацию РППС в групповом помещении и на территории ДОУ;

- повышение профессиональной компетентности педагогов по обучению воспитанников игре в шахматы через курсы повышения квалификации.

***3. Создать условия для формирования общей культуры личности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей через:***

- продолжение работы по реализации программы «Социокультурные истоки» с воспитанниками 3-4 лет с использованием книг для развития;

- повышение профессионального уровня воспитателя в вопросах формирования духовно-нравственных и социокультурных ценностей, в том числе через курсы повышения квалификации.

***4. Создать условия, способствующие развитию изобразительных способностей воспитанников через:***

- создание развивающей предметно-пространственной среды функционального модуля «Творчество» в групповых помещениях в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- пополнение учебно-методической базы пособиями и материалами по жанрам, видам изобразительного искусства и народного декоративно-прикладного творчества;

- повышение профессиональной компетентности педагогов по художественно-эстетическому развитию воспитанников через организацию цикла встреч в творческой гостиной.

***5. Продолжать работу по повышению профессионального уровня педагогических работников через:***

- реализацию модели внутрикорпоративного повышения квалификации;

- создание условий для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

***6. Продолжать сотрудничество с семьёй через:***

- создание условий для партнёрских взаимоотношений (активное сотрудничество в массовых музыкальных, спортивных мероприятиях, совместных смотрах, выставках, акциях, экскурсиях и т.д.);

- увеличение показателя вовлеченности родительской общественности в управлении ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи | Пути решения | Ожидаемый результат |
| ***1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитие потребности в здоровом и безопасном образе жизни*** | - продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий с воспитанниками 3-7 лет: точечный массаж по системе А.А. Уманской, дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельниковой, контрастное воздушное закаливание по методике Ю.Ф. Змановского;  - создание условий для образовательной деятельности детей с аллергическими проявлениями на определённые продукты питания в соответствии с требованиями ФГОС;  - повышение уровня знаний родителей по ценностному отношению к здоровому образу жизни детей. | - увеличение показателя индекса здоровья до 30%;  - увеличение количества воспитанников ни разу не болевших до 80 человек;  - уменьшение количества аллергических проявлений у воспитанников на определённые продукты питания. |
| ***2. Создать условия для развития логико-математических способностей детей через:*** | - внедрение дополнительного учебно-методического комплекса «Игралочка» авторов Петерсон Л.Г., Кочемасовой Е.Е., с воспитанниками 5-7 лет;  - создать условия для обучения воспитанников старшего дошкольного возраста игре в шашки и шахматы через организацию РППС в групповом помещении и на территории ДОУ;  - повышение профессиональной компетентности педагогов по обучению воспитанников игре в шахматы через курсы повышения квалификации. | - увеличение доли воспитанников с высокими показателями познавательного развития на 5%;  - повышение профессиональной компетентности 2 педагогов по обучению воспитанников игре в шахматы через курсы повышения квалификации за счёт бюджетных (внебюджетных) средств;  - 4 воспитанника 5-7 лет приняли участие в городском турнире по шахматам. |
| ***3. Создать условия для формирования общей культуры личности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей через:*** | - продолжение работы по реализации программы «Социокультурные истоки» с воспитанниками 5-6 лет с использованием книг для развития;  - повышение профессионального уровня воспитателя в вопросах формирования духовно-нравственных и социокультурных ценностей, в том числе через курсы повышения квалификации. | - увеличение доли воспитанников с высокими показателями духовно-нравственного развития воспитанников до 50%;  - 3 педагога повысили профессиональный уровень по реализации программы «Социокультурные истоки» |
| ***4. Создать условия, способствующие развитию изобразительных способностей воспитанников через:*** | - создание развивающей предметно-пространственной среды функционального модуля «Творчество» в групповых помещениях в соответствии с ФГОС дошкольного образования;  - пополнение учебно-методической базы пособиями и материалами по жанрам, видам изобразительного искусства и народного декоративно-прикладного творчества;  - повышение профессиональной компетентности педагогов по художественно-эстетическому развитию воспитанников через организацию цикла встреч в творческой гостиной. | - увеличение доли воспитанников с высокими показателями по художественно-эстетическому развитию до 57%;  - создана электронная база презентаций по ознакомлению дошкольников с изобразительным искусством;  - 100% педагогов владеют методикой ознакомления дошкольников с изобразительным искусством;  - развивающая предметно-пространственная среда по функциональному модулю «Творчество» создана на 100% |
| ***5. Продолжать работу по повышению профессионального уровня педагогических работников через:*** | - реализацию модели внутрикорпоративного повышения квалификации;  - создание условий для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. | Прошли курсы повышения квалификации:  - 100% педагогов по вопросам введения ФГОС ДО;  - 2 педагога по обучению воспитанников игре в шахматы;  - 3 педагога по реализации программы «Социокультурные истоки»;  - увеличение доли педагогов с высшей квалификационной категорией на 12%.  Увеличение доли участников в конкурсах профессионального мастерства:  - «Педагог года 2018» -1 педагог;  - «Педагогические инициативы» - 2 команды;  - «А я делаю так!» - 4 педагога;  - «Педагогический дебют» - 1 педагог.  - 40% педагогов – победители различных интернет-конкурсов;  - 20% педагогов распространили свой опыт работы через РМЦ, конференции и др. |
| ***6. Продолжать сотрудничество с семьёй через:*** | - создание условий для партнёрских взаимоотношений (активное сотрудничество в массовых музыкальных, спортивных мероприятиях, совместных смотрах, выставках, акциях, экскурсиях и т.д.);  - увеличение показателя вовлеченности родительской общественности в управлении ДОУ. | - увеличение доля вовлечённых родителей в подготовку к совместным мероприятиям ДОУ до 70%;  - увеличение доля родителей удовлетворённых качеством предоставляемых услуг - 98%;  - увеличение охвата воспитанников дополнительными услугами спортивной направленности до 45%. |

Сентябрь 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | | | III неделя | | IV неделя |
| *Совещания при*  *заведующем* | Итоги работы городского августовского педагогического совета.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ – протокол* | Об организации работы по здоровьесберегающей деятельности в рамках реализации ФГОС дошкольного образования  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР -*  *Ответственный за*  *контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | О совместной работе с  ГИБДД в части  профилактики ПДДТ.  О работе ПМПк на 2019-  2020 учебный год.  *Ответственный за*  *исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | Аттестация педагогических работников на 2019-2020 учебный год  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР* |
| Комплектование учреждения на 2019-2020 учебный год  *Ответственный за исполнение -*  *делопроизводитель*  *Ответственный за контроль*  *- заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | О направлениях работы по дополнительному образованию  *Ответственный за исполнение – учитель-логопед итоговый документ – утверждённые тарифы* | | | | | О ходе выполнения программных мероприятий программы «Развитие ДОО на 2015-2019 годы». Отчёт за 2018-2019 год  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР;*  *заместитель заведующего*  *по АХР; главный бухгалтер* | | Повышение квалификации работников на 2019-2020 учебный год  *Ответственный за*  *контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* |
| Организация питания и медицинского обслуживания детей  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР; медицинская сестра Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – справка* | О работе по преемственности со школой на 2019-2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР - Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – проект плана* | | | | | Об исполнении нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОО в условиях введения ФГОС  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР - Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР; медицинская сестра (по согласованию) Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – справка* |
| О выполнении мероприятий по внедрению и реализации ФГОС ДО  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* | Об обеспечении психолого-педагогического сопровождения воспитанников в период адаптации к условиям детского сада  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – справка* | | | | | Санитарно-гигиеническое состояние учреждения  *Ответственный за исполнение – медицинская сестра (по согласованию) Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – справка* | | Об организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – заявка* |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | Об итогах работы городского августовского педагогического совета.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ – протокол* | Об организации работы в адаптационный период  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог*  *Ответственный за контроль* *– заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка* | | | | | Об организации работы с воспитанниками по безопасности ПДД, ППБ  *Ответственный за*  *исполнение – ответственный за ПДД*  *итоговый документ –*  *совместный план мероприятий* | | Повышение квалификации педагогических работников: аттестация  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ -заявка* |
| О проведении педагогической диагностики по всем образовательным областям, программе «Здоровый малыш»  *Ответственный за исполнение - воспитатели итоговый документ – справка* | О создании развивающей предметно-пространственной среды по обучению воспитанников игре в шахматы  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ –* *перечень необходимого оборудования* | | | | | О создании развивающей предметно-пространственной среды функционального модуля «Творчество»  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ –* *перечень нетрадиционного оборудования* | | Об использовании интерактивного оборудования в образовательном процессе  *Ответственный за исполнение – воспитатели старших групп Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – справка* |
| Ознакомление с Планом работы на сентябрь 2019 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* |  | | | | |  | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль –заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка* |
| *Изучение (разработка) нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней* | Разработка и утверждение плана работы консультационного пункта, плана работы семейных клубов, Совета родителей  *Ответственный за исполнение – зам. зав.по ВМР, педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – план* |  | | | | | Корректировка локальных нормативных актов (Положений МАДОУ) для предоставления на официальный сайт ОО  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – мониторинг исполнения ФЗ* | | Разработка методических рекомендаций по внедрению в образовательный процесс интерактивной доски  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель, педагоги старших групп*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – проект, подборка игр* |
| *Заседания советов, комиссий* | Педагогический совет  №1*«Основные направления деятельности МАДОУ на 2019 – 2020 учебный год»*  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ – протокол* | Заседание Совета родителей  *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав.по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | Заседание клуба «Школа молодого педагога»  *Ответственный за*  *исполнение – наставники*  *Ответственный за*  *контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *приказы (примерный план)* | | Заседание Наблюдательного совета  *Ответственный за исполнение – экономист*  *Ответственный за контроль – главный* *бухгалтер*  *итоговый документ –*  *протокол* |
| *Сотрудничество с родителями* | Анкетирование родителей по выявлению потребностей к ценностному отношению здорового образа жизни детей.  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре, педагог-психолог Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – справка* | Проведение заседания клуба для родителей детей раннего возраста, впервые пришедших в МАДОУ «Подружить всегда нас рад, наш любимый детский сад»  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | | | Проведение общего и групповых родительских собраний «Основные направления и задачи группы в 2019-2020 учебном году»  *Ответственный за исполнение – воспитатели, зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за*  *контроль – заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | |  |
|  | Создание банка данных о семьях воспитанников ДОО, выявление неблагополучных семей, семей «группы риска», (составление социального паспорта групп, МАДОУ)  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог, ответственный за социальную работу*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – список* | | | | | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Изучение интересов, наклонностей и способностей детей: наблюдения, беседы. Уточнение критериев одаренности детей. Составление списка воспитанников с признаками одаренности.  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог, воспитатели, профильные специалисты*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | |
| *Достижения*  *воспитанников* | Проведение педагогической диагностики на начало учебного года.  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *Итоговый документ – аналитическая справка* | | | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Проведение праздника «День знаний»  *Ответственный за исполнение – музыкальные руководители Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* |  | | | | |  | |  |
| *Выставки, акции* | Акция «Чистый участок» *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* |  | | | | | Интерактивная выставка «Наш след на планете Земля»  *Ответственный за исполнение – воспитатели, ответственный за размещение информации на телевизионном экране*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Декада по безопасности дорожного движения  *Ответственный за исполнение – ответственный за ПДД*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ – отчет* | | | | | | Легкоатлетический кросс «Золотая осень»  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | |
| *Преемственность со школой* | Разработка проекта плана взаимодействия с МБОУ «СШ № 18», МБОУ «СШ № 31»  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – проект плана* | | | | | | Оформление стендов в МАДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – ст. воспитатель* | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары- практикумы* | Консультации: «Схема календарно-тематического планирования педагогической работы с детьми с учётом интегрирования программы «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение – педагоги Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ –структура КТП* | | | Практикум «С чего начать обучение дошкольников игре в шахматы?» *Ответственный за*  *исполнение –Паранина М.И.*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ -лист регистрации, отчёт* | | Творческая мастерская «Нетрадиционное оборудование для изобразительной деятельности детей»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ-*  *лист регистрации, отчёт* | | | Мастер-класс «Интерактивная доска как средство познавательной активности дошкольников»  *Ответственный за*  *исполнение –Костромитина А.В.*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ -лист регистрации, отчёт* |
| *Инструктажи* | Плановые инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий*  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |
| *Работа творческих групп* | Подготовка методических рекомендаций по использованию в образовательном процессе интерактивной доски  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ – проект методических рекомендаций и обучение* | | | | | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* |  | | Закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ - приказ* | | О подготовке к анкетированию молодых педагогов, подготовка инструментария  *Ответственный за исполнение – педагоги-наставники*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ –«Диагностическая карта»* | | | Анкетирование молодых педагогов «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога»  *Ответственный за исполнение – педагоги-наставники*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ –индивидуальный план* | |
| *Повышение квалификации* | Подготовка планового прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, по вопросам: реализации ФГОС ДО, реализации программы «Социокультурные истоки», по обучению дошкольников игре в шахматы  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – согласованный План* | | | | Список педагогических работников на плановое прохождение процедуры повышения квалификации *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ - приказ* | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Подготовка к торжественному собранию, посвященного «Дню дошкольного работника»  *Ответственный за исполнение - председатель ПК Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | |
| *Инструктажи,* *организационные мероприятия* | Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  Подготовка МАДОУ к зимнему периоду  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  Консультация для помощников воспитателя «Выполнение требований СаНПин в условиях реализации ФГОС ДО»  *Ответственный за исполнение – заведующий хозяйством*  *Ответственный за контроль – заведующий*  Внесение дополнений в паспорта групп и кабинетов  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР* | | | | | | | | |
| *Сотрудничество с социумом* | Подготовка наблюдательного дела, утверждение плана работы по ПДД на 2017 – 2018 учебный год  *Ответственный за исполнение – ответственный по ПДД*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  Заключение договоров о сотрудничестве:   * с развивающим театром «БУМ», детским кукольным театром «Радость»; * с детской городской библиотекой № 12; * с МБОУ «СШ № 18», МБОУ «СШ № 31»   *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и всероссийского дня бега «Кросс нации – 2019»  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – учитель-логопед Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |

Октябрь 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | | | | III неделя | | IV неделя |
| *Совещания при заведующем* | Организация питания и медицинского обслуживания детей  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР;*  *Заместитель заведующего по АХР;*  *медицинская сестра*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ – протокол* | Об обеспечении безопасности воспитанников  *Ответственный за*  *исполнение -*  *инженер по ОТ*  *Ответственный за*  *контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | | Об усилении контроля за соблюдением норм СанПиН.  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР; старшая медицинская сестра Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О проведении Осенней ярмарки с участием родителей  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | О результатах педагогической диагностики  *Ответственный за исполнение - воспитатели*  *Ответственный за контроль заместитель заведующего по ВМР*  *Итоговый документ - справка* | | | | | | Об организации работы ГМО, РМЦ  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* | | О применении в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования ценностного отношения к здоровью  *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* |
| О проведении конкурса-выставки «Дары природы»  *Ответственный за*  *исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – ст. воспитатель*  *итоговый документ –*  *справка* | ИКТ-технологии в образовательном процессе с воспитанниками  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ – протокол* | | | | | | Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности в учреждении  *Ответственный за*  *исполнение - инженер по*  *ОТ*  *Ответственный за*  *Контроль заместитель заведующего по ВМР* | | Анализ заболеваемости,  посещаемости детей,  индекс здоровья  *Ответственный за*  *исполнение - инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* |
| Ознакомление с Планом работы на октябрь 2019 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* | О подготовке к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог года» *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель, зам. зав. по ВМР* | | | | | |  | |  |
| *Изучение (разработка) нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ* | Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере их выхода  *Ответственный за исполнение - специалист ОК, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | | | | Разработка памяток, информационных листов «Пищевая аллергия – это опасно»  *Ответственный за исполнение – медицинская сестра*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – памятка, информационный лист* | | |
| *Заседания советов, комиссий* | Заседание методического совета «Организационное» *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | Заседание ПМПк  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | | | Подготовка к педагогическому совету № 2 на тему: «Здоровьесберегающие образовательные технологии как основа воспитания культуры здоровья воспитанников»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | Заседание Наблюдательного совета  *Ответственный за исполнение -экономист Ответственный за контроль – главный бухгалтер итоговый документ – протокол* |
| *Сотрудничество с родителями* | Осенняя ярмарка  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | Конкурс-выставка «Дары природы»  *Ответственный за*  *исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – ст. воспитатель*  *итоговый документ –*  *справка* | | | | |  | | Проведение встречи с родителями воспитанников 5-6 лет в Клубе «Ребёнок-зеркало души» ««Социокультурные истоки» и пример взрослого»  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – протокол* |
| *Программно-методическое обеспечение* | Подборка презентаций по обучению воспитанников изображению элементов народной игрушки  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – начальный этап создания базы интерактивных игр* | | | | | | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Составление плана работы с воспитанниками разной категории одарённости  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог, воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – план (программа, программное обеспечение, инструментарий)* | | | | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Проведение Осенней ярмарки  *Ответственный за исполнение – музыкальный руководитель Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | Развлечения, посвящённые осенним праздникам  *Ответственный за исполнение – музыкальный руководитель*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |  |
| *Выставки, акции* |  | | | | Конкурс-выставка «Дары природы»  *Ответственный за*  *исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – ст. воспитатель*  *итоговый документ –*  *справка* | |  | | | Участие в городском конкурсе детского рисунка «Природа глазами детей»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Участие в соревнованиях по ОФП в зачет городской спартакиады  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | Организация экскурсии в детскую городскую библиотеку № 12 «Природа – наш общий дом»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |
| *Преемственность со школой* | Встреча воспитателей старшего дошкольного возраста, педагога-психолога МАДОУ и учителя начальных классов и педагога-психолога школы по теме: «Обеспечение преемственности в обучении детского сада и школы» (входной мониторинг уровня знаний выпускников 2019 года)  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары- практикумы* | Мастер-класс «Использование нетрадиционных изобразительно-выразительных средств»  *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав. по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ -лист регистрации, отчёт* | | | Семинар – практикум по теме: «ИКТ-технологии как средство знакомство дошкольников с народной игрушкой»  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – протокол* | | | Семинар «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью»  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | |
| *Инструктажи* | Плановые инструктажи по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий*  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | |
| *Работа творческих групп* | Разработка методических рекомендаций по созданию Web-портфолио педагога  *Ответственный за исполнение – творческая группа*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | Мастер-класс, практикум: «Методика проведения НОД» «Составление конспекта НОД»  Посещение молодыми педагогами занятий наставников | | | | | *Ответственный за исполнение – педагоги-наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |
| *Открытые просмотры* |  | | | | | Подготовка к открытым мероприятиям непосредственно образовательной деятельности по формированию здорового образа жизни у детей  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | |
| *Повышение квалификации* | Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет – вебинары).  Участие в вебинарах Федерального института развития образования  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | «День пожилых людей»  - беседы с детьми;  - изготовление подарков;  - праздничный концерт  *Ответственный за исполнение – муз. руководители, воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | Фестиваль «Юный шахматист» (реализация региональной программы) *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий* | | |  | | | Конкурс проектов «Математический знайка» (реализация региональной программы) *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | |
| *Консультации психолога* | Индивидуальные консультации по запросу | | | | | | | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* | Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ, ГО и ЧС по плану  *Ответственный за исполнение – инженер поОТ,*  *заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | Консультация для помощников воспитателя на тему «Дети с аллергическими проявлениями на продукты питания»  *Ответственный за исполнение – медицинская сестра* | | |
| *Финансово-экономическая, административ-но-хозяйственная деятельность* | Анализ состояния технологического оборудования на пищеблоке  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | Проверка рабочего состояния пожарной сигнализации  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ*  *Ответственный за контроль*  *– заведующий* | | | | | | Анализ состояния игрового оборудования на участках  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | Анализ состояния мягкого инвентаря, спецодежды  *Ответственный за исполнение – кастелянша*  *Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по АХР* |
| *Сотрудничество с социумом* | Оформление подписки на периодическую печать I полугодие 2017 года  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – учитель-логопед Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О численности родителей, внесших родительскую плату  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О несчастных случаях, произошедших с воспитанниками, сотрудниками  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий*  О антитеррористической защищенности  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий*  О состоянии пожарной безопасности  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий*  Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности  *Ответственный за исполнение – главный бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  Об основных средствах  *Ответственный за исполнение – главный бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | |

Ноябрь 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | | | III неделя | | | | IV неделя |
| *Совещания при заведующем* | Организация медицинского обслуживания детей и вакцинация воспитанников  Санитарно –гигиеническое состояние учреждения  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР; зам. зав. по АХР;*  *медицинская сестра*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ*  *протокол* | О состоянии работы по организации дополнительных платных образовательных услуг  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –протокол* | | | | | О состоянии работы по повышению квалификации педагогических работников по плану  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР; старшая медицинская сестра Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ – протокол* |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О подготовке к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог года» *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель, зам. зав. по ВМР* | О подготовке к педагогическому совету № 2 «Здоровьесберегающие образовательные технологии как основа воспитания культуры здоровья воспитанников»  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | Организация образовательной работы педагога с детьми в зимний период  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | | Анализ заболеваемости,  посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль –*  *заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – отчёт* |
| Ознакомление с Планом работы на ноябрь 2017 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* | О работе с книгами для развития детей *Ответственный за исполнение – воспитатели, педагог-психолог Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – справка* | | | | | О системе мероприятий по оптимизации взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | |  |
| *Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ* | Подготовка пакета документов к участию в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года -2020»  *Ответственный за исполнение - творческая группа Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – положение* | | | | | | Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере их выхода  *Ответственный за исполнение - специалист ОК, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер, специалист по ОТ Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | |
| *Заседания советов, комиссий* |  | Заседание Наблюдательного совета  *Ответственный за исполнение - экономист Ответственный за контроль – главный бухгалтер итоговый документ – протокол* | | | | |  | | *Педагогический совет №2*  «Здоровьесберегающие образовательные технологии как основа воспитания культуры здоровья воспитанников»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* | | |
| *Сотрудничество с родителями* | Индивидуальные консультации «Готовность к школьному обучению»  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог, учитель-логопед*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | Семейный клуб для родителей будущих первоклассников  «Кризис семи лет. Почему ребенок не может идти в школу»  *Ответственный за*  *исполнение – педагог-психолог, воспитатели*  *подготовительных групп*  *Ответственный за*  *контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | |  | | |
| *Программно-методическое обеспечение* | Корректировка проекта Программы по обучению детей 5-7 лет игре в шахматы  *Ответственный за исполнение – Паранина М.И., воспитатель подг. гр.*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | Разработка методических рекомендаций по участию в городском конкурсе «Новогодняя игрушка»  *Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Подготовка детей с признаками одарённости к конкурсам  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* |  | | «Неделя нескучного Здоровья»  *Ответственный за исполнение -*  *восп-ли, инструктор по физ. культуре*  *Ответственный за контроль –зам. зав. по ВМР* | | | |  | |  | | |
| *Выставки, акции* | Проведение акции «Птичья столовая»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – старший воспитатель* | | | | | | | | | | |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Участие в региональном конкурсе, организованным природным парком «Сибирские увалы»  *Ответственный за исполнение – старший воспитатель Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | Участие в конкурсе «Педагогические инициативы» *Ответственный за исполнение – команда педагогов Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | Участие в конкурсе «Педагог года 2020» | |
| *Преемственность со школой* | Встреча воспитателей старшего дошкольного возраста, педагога-психолога МАДОУ и учителя начальных классов и педагога-психолога школы по теме: «Обеспечение преемственности в обучении детского сада и школы» (содержание работы, методы и приёмы в обучении детей)  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | | | | | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары-практикумы* |  | | Педагогическая гостиная «Книги для развития по программе «Социокультурные истоки» *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – лист регистрации, отчёт* | | | Семинар «Инструментарий для организации работы с детьми по изобразительной деятельности на участках в зимний период» *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР итоговый документ – лист регистрации, отчёт* | | | |  | |
| *Работа творческих групп* | Подготовка к участию в городском конкурсе педагогического мастерства «Педагог года 2020» *Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | Подготовка к участию в городском конкурсе педагогического мастерства «Педагогические инициативы»  *Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | Консультации: «Планирование образовательного процесса», «Разработка конспекта НОД и календарного плана на месяц» (по запросу)  *Ответственный за исполнение – педагоги- наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Открытые просмотры* | Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности по формированию здорового образа жизни у детей  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | |  | | | | | | | |
| *Повышение квалификации* | Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет – семинары, вебинары, онлайн-конференции). Участие на сайте Федерального института развития образования  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Принять участие в анкетировании «Удовлетворенность качеством работы образовательной организации» edu-nv.ru  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Участие в городских мероприятиях* | Участие в городских конкурсах профессионального мастерства  *Ответственный за исполнение – председатель ПК*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | |
| *Консультации психолога* | «Тропинка к успеху» Занятие с элементами тренинга  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам взаимодействия с родителями  *Ответственный за исполнение – воспитатели средних групп*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах.  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ - акт* | | | | | | |
|  | Составление графика отпусков на 2020 год  *Ответственный за исполнение – специалист по кадрам*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | |
| *Финансово-экономическая, административ-но-хозяйственная деятельность* | Анализ состояния мебели  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | Проверка освещения (анализ состояния)  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заместитель заведующего по АХР* | | | |
| *Сотрудничество с социумом* | Проведение тренировочной эвакуации с «Аудит безопасности»  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | |

Декабрь 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | | III неделя | | | IV неделя |
| *Совещания при заведующем* | Составление проекта бюджета на новый календарный год *Ответственный за исполнение -*  *гл. бухгалтер*  *Ответственный за контроль -заведующий*  *итоговый документ – протокол* | О мерах по усилению пожарной безопасности в дни подготовки и проведения новогодних праздников  *Ответственный за исполнение -*  *инженерпо ОТ*  *Ответственный за контроль -заведующий*  *итоговый документ – протокол* | | | | Об итогах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2019 году  *Ответственный за*  *исполнение – медицинская сестра*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | Об итогах работы МАДОУ за 2019 год:  1. Об итогах аттестации, повышения квалификации, в том числе по вопросам ИКТ компетентности  2. Об итогах участия воспитанников и сотрудников МАДОУ в конкурсах и соревнованиях.  3 О состоянии работы в части учета, регистрации и расследования фактов несчастных случаев.  4. О родительской плате.  6. О состоянии работы по заключению договоров на 2019 год.  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер, специалист по ОТ, Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* |
| Об доходах по итогам работы по предоставлению дополнительных услуг  *Ответственный за*  *исполнение – гл. бухгалтер*  *Ответственный за*  *контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* |  | | | |  | | |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О подготовке к проведению новогодних утренников  *Ответственный за исполнение - музыкальный руководитель Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | О выполнении закона РФ «Об образовании» в части ознакомления родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | | Об организации работы по двигательной активности в зимний период  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль –заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* |
| О проведении педагогического мониторинга по выявлению уровня сформированности духовно-нравственного развития воспитанников *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп* | О подготовке к педагогическому совету № 3 «Состояние работы по развитию изобразительных способностей воспитанников»  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР* | | | | О ходе работы по внедрению интерактивного оборудования в образовательный процесс  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР* | | | Анализ аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2019 год  *Ответственный за исполнение -зам. зав. по ВМР* |
| Ознакомление с Планом работы на декабрь 2019 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* |  | | | |  | | |  |
| *Изучение (разработка) нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ* | Подготовка пакета документов для проведения конкурса «Новогодняя игрушка».  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – положения* | | | | | Номенклатура дел на 2020 год  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – приказ, номенклатура дел* | | | |
| *Заседания советов, комиссий* |  | Заседание ПМПк. Динамика развития воспитанников с ОВЗ.  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог, учитель-логопед*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | Заседание клуба молодого педагога «Школа молодого педагога»  *Ответственный за исполнение - наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | Заседание Наблюдательного совета МАДОУ  Ответственный -заведующий  *Ответственный за контроль– главный бухгалтер*  *итоговый документ –*  *протокол* |
| *Сотрудничество с родителями* |  | Конкурс «Новогодняя игрушка»  *Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | Проведение совместных новогодних утренников  *Ответственный за исполнение - музыкальные руководители, воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |
| *Программно-методическое обеспечение* | Разработка методических рекомендаций по участию в городском конкурсе «Новогодняя игрушка»  *Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |  | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Участие детей с признаками одаренности в городских конкурсах.  *Ответственный за исполнение воспитатели, профильные специалисты, педагог-психолог.*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* |  | | Конкурс «Новогодняя игрушка» *Ответственный за исполнение –воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | Новогодние утренники *Ответственный за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | |  | |
| *Выставки, акции* |  | | Экологическая акция «Спасти и сохранить»*. Пушистая ель*  *Ответственный за исполнение –воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | |  | |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Декада по безопасности дорожного движения  *Ответственный за исполнение – ответственный по ПДД*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР Итоговый документ – отчет* | | Участие в городском конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка»  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав поВМР* | | Участие в акции, организованной национальным природным парком «Сибирские увалы»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |
| Участие во Всероссийском мониторинге *hppt://www.firo.ru* | | | | | | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары-практикумы* | Консультация «Мониторинг воспитанников по программе «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | | Практикум «Приемы изображения деревьев на разном возрастном этапе» *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | Практическое занятие «Шахматы и мы» *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | | |  | | |
| *Инструктажи* | Техника безопасности при проведении новогодних праздников  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |
| *Работа творческих групп* | Подготовка Карт динамики развития по Программе «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение – воспитатели старших групп, ст. воспитатель Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | По индивидуальному плану  *Ответственный за исполнение – педагоги-наставники, учитель-логопед*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | |
| *Повышение квалификации* | Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет – вебинары). Участие в вебинарах Федерального института развития образования Подготовка к аттестации Участие в ГМО, РМЦ на муниципальном уровне  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Принять участие в анкетировании «Независимая оценка качества образовательных услуг»  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |
| *Консультации*  *психолога* | Консультации по запросу  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* | Проверка состояния системы пожаротушения  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *Итоговый документ – акт* | | | | | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | |
| *Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность* | Обеспечение условий по технике безопасности для проведения новогодних утренников  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |
| *Сотрудничество с социумом* | Посещение детской городской библиотеки № 12 (выставка рисунков)  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | Заключение договоров с организациями на 2020 год  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  Форма 85-К  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель, специалист ОК, главный бухгалтер, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР.*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | |

Январь 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | |
| Направления | II неделя | III неделя | | | | | | IV неделя |
| *Совещания при заведующем* | Анализ обращения граждан за 2019 год  *Ответственный за исполнение - делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | Об использовании воды и электроэнергии.  Анализ по заработной плате.  Отчёт по выполнению денежных норм ст. 340 «Продукты питания»  *Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР*  *Ответственный за контроль - заведующий* | | | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР; старшая медицинская сестра Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | Об итогах педагогического мониторинга по духовно-нравственного развитию воспитанников 5-6 лет  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – отчёт* | О проведении Недели Здоровья: газеты, листовки  *Ответственный за исполнение -*  *инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль –*  *заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ – протокол* | | | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – отчёт* |
| Ознакомление с Планом работы на январь 2020 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* |  | | | | | |  |
| *Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней* | Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере их выхода  *Ответственный за исполнение - специалист ОК, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | | | | |
| *Заседания советов, комиссий* | Заседание клуба молодого педагога «Школа молодого педагога»  *Ответственный за исполнение - наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | Заседание Совета родителей «Итоги работы за 1 полугодие 2019-2020 уч. года»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | | | Заседание Наблюдательного совета МАДОУ Ответственный - заведующий  *Ответственный за исполнение - экономист Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  *итоговый документ – протокол* |
| *Сотрудничество с родителями* |  |  | | | | | | Родительское собрание № 2 (родители воспитанников подготовительных групп) «Взаимосвязь школы и детского сада»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* |
| *Программно-методическое обеспечение* | Разработка методических рекомендаций по обучению дошкольников изображению человека  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – рекомендации* | | | | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Участие воспитанников в городских конкурсах, организованных центром детского творчества  *Ответственный за исполнение воспитатели, профильные специалисты, педагог-психолог. Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Музыкальное мероприятие «Рождество. Пришла коляда – отворяй ворота»  *Ответственный за исполнение – педагоги Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | Неделя Здоровья: газеты, листовки  *Ответственный за исполнение -*  *инструктор по физической культуре, воспитатели*  *Ответственный за контроль –*  *заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ – протокол* | | | | | |  |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* |  | Физкультурное мероприятие для жителей города «Проверь себя на ГТО» (принимают участие сотрудники учреждения)*Ответственный за исполнение – инструкторы по физической культуре* | | | | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары-практикумы* | Литературная гостиная Книги для развития по Программе «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение -воспитатели старших групп*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | |  | | | | Мастер-класс «Изображение человека детьми разных возрастных групп» *Ответственный за исполнение -воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | |
| *Работа творческих групп* | Разработка активного занятия по программе «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | |  | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | Мастер-класс «Закаливающие мероприятия для дошкольников»  *Ответственный за исполнение – творческая группа Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | |
| *Повышение квалификации* | Повышение квалификации педагогических работников (курсы повышения квалификации, обучение с использованием сети Интернет).  Участие в вебинарах Федерального института развития образования.  Подготовка к аттестации, аттестация Участие в ГМО, РМЦ на муниципальном уровне  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | |
| *Мероприятия*  *учреждения* | Участие в природоохранной акции«В защиту хвойных деревьев», организованной природным парком «Сибирские увалы» | | | | | | | |
| *Производственные собрания* | Проведение общего собрания членов трудового коллектива  *Ответственный за исполнение – председатель ПК*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ - протокол* | | | | | | | |
| *Консультации психолога* |  | | | | | Практическое занятие «Установление позитивных отношений с коллегами»  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог* | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | |
| *Инструктажи,*  *организационные*  *мероприятия* | Обучение персонала по действиям при проведении карантинных мероприятий  *Ответственный за исполнение - старшая медсестра (по согласованию)*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | |
| *Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность* | Анализ травматизма за 2019-2020 учебный год  *Ответственный за исполнение -инженер по ОТ*  *Ответственный за контроль –заведующий итоговый документ - справка* | | | | Анализ состояния территории (очистка снега, благоустройство)  Ответственный *за исполнение-* *заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ - справка* | | | |
| *Сотрудничество с социумом* | Заключение договоров на обслуживание  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О численности родителей, внесших родительскую плату  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О несчастных случаях, произошедших с воспитанниками, сотрудниками  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий*  О антитеррористической защищенности  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий*  О состоянии пожарной безопасности  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий*  Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности  *Ответственный за исполнение – главный бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | |

Февраль 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | | | III неделя | | | | | IV неделя |
| *Совещания при заведующем* | О представлении работников МАДОУ на ведомственные награды.  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР;*  *специалист ОК*  *Ответственный за*  *контроль – заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | О состоянии работы Совета родителей  *Ответственный за*  *исполнение - заместитель*  *заведующего по ВМР;*  *специалист ОК*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | Анализ использования средств, полученных от реализации дополнительных платных услуг  *Ответственный за исполнение -главный бухгалтер*  *Ответственный за контроль– заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР; старшая медицинская сестра*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ – протокол* |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О мерах по профилактике простудных заболеваний  *Ответственный за исполнение - старшая медицинская сестра Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | О работе с родителями по программе «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение – воспитатели средних групп* | | | | | Отчеты педагогов по итогам посещения методических объединений, курсов повышения квалификации за полугодие  *Ответственный за исполнение - педагоги* | | | | | О ходе работы по повышению квалификации педагогов в вопросах ИКТ-компетентности  *Ответственный за исполнение – воспитатели, старший воспитатель* |
| Ознакомление с Планом работы на февраль 2020 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* | Об использовании интерактивного оборудования в свободной деятельности воспитанников  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | | | О ходе реализации дополнительного образования в учреждении  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол* | | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль –заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – отчёт* |
| *Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней* | Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере поступления их в МАДОУ  *Ответственный за исполнение - специалист ОК, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | | | | | | | | |
| *Заседания советов, комиссий* | Заседание ПМПк  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* | Заседание Наблюдательного совета МАДОУ  Ответственный -заведующий  *Ответственный за исполнение - экономист*  *Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | | | Педагогический совет №3«Состояние работы по развитию изобразительных способностей воспитанников»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | Заседание клуба молодого  Педагога «Школа молодого педагога»  *Ответственный за исполнение - наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* |
| *Сотрудничество с родителями* |  | Совместный физкультурный праздник «Быть здоровым – здорово!» (индивидуально для каждой группы) *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |  |
| Литературная гостиная Книги для развития по Программе «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение -воспитатели старших групп, педагог-психолог Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* |  | | | | | | | Семейный клуб для родителей детей раннего возраста «Поиграйте дети с нами, поиграйте дети сами»  *Ответственный - педагог-психолог, воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | Семейный клуб «Ребёнок-зеркало души» «Интеллектуальное и логико-математическое развитие – необходимая предпосылка успешности обучения в школе».  *Ответственный - воспитатели, педагог-психолог* |
| *Программно-методическое обеспечение* | Подготовка к встрече в семейном клубе «Ребёнок-зеркало души» «Интеллектуальное и логико-математическое развитие – необходимая предпосылка успешности обучения в школе».  *Ответственный за исполнение – Паранина М.И., воспитатель подготовительной группы, педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР Итоговый документ – протокол, лист регистрации, отчёт* | | | | | | | | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Подготовка к участию в городском конкурсе «Шахматный турнир»  *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |  |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Групповые досуги «Знай и соблюдай ПДД»  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | | | | | | Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья» (подготовительная группа)  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль –заместитель заведующего по ВМР* |
| *Выставки, акции* |  | | | | Выставка творческих работ «Защитники Отечества»  *Ответственный за исполнение –воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | Посещение выставки в городской библиотеке № 12 *Ответственный за исполнение –воспитатели, сотрудники библиотеки* |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Встреча с инспектором ГИБДД  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | | | |  | | | | | | | Мобильный музей «Мы шли дорогами войны»  *Ответственный за исполнение –ЦДиЮТТ «Патриот», заместитель заведующего по ВМР* |
| *Преемственность со школой* |  | | | Экскурсия в школу *Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительной группы Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | |  | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | | | | |
| *Педагогические*  *чтения, семинары-*  *практикумы* | Педагогическая мастерская «Использование возможностей интерактивного планшета»  *Ответственный за*  *исполнение –воспитатели* подг. гр. | | Педагогическая мастерская Проведение практических занятий для педагогов ДОО с приглашением представителей интерактивных технологий: «Интерактивная доска как эффективное средство развития воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» *Ответственный за исполнение –Центр ИКТ* | | |  | | | |  | | |
| *Работа с молодыми педагогами* |  | | | | | Консультация по теме: «Самообразование как источник индивидуального роста педагога»  *Ответственный за исполнение - педагоги-наставники Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| *Открытые просмотры* | Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности с детьми по развитию изобразительных способностей  *Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | |  | | | | | | |
| *Повышение квалификации* | Повышение квалификации педагогических работников по плану (с использованием сети Интернет) на тему  *Ответственный за исполнение – старший воспитатель* | | | | | | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Представление наградных материалов для награждения работников МАДОУ наградами федерального и регионального уровня  *Ответственный за исполнение - председатель ПК*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | Подготовка к проведению праздников для детей и сотрудников «8 Марта»  *Ответственный за исполнение - председатель ПК*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | |
| *Консультации психолога* | Занятие для родителей с элементами тренинга «Я – первый педагог»  *Ответственный за исполнение - педагог-психолог* | | | | | | | |  | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* | Проведение инструктажей-бесед по пожарной безопасности  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | | |

Март 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | III неделя | IV неделя | |
| *Совещания при заведующем* | Об обеспечении безопасных условий на территории учреждения  *Ответственный за исполнение инженер по ОТ*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | Организация питания и медицинского обслуживания детей, анализ натуральных норм питания  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР; зам. зав. по АХР;*  *медицинская сестра*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | О результатах организации работы с частоболеющими детьми, с детьми с аллергическими проявлениями  *Ответственный за исполнение - медицинская*  *сестра*  *Ответственный за контроль -заведующий*  *итоговый документ – протокол* | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР;*  *старшая медицинская сестра*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ – протокол* | |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О подготовке к Фестивалю «Самотлорские роднички»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР* | Об охране жизни и здоровья детей в весенний период. Работа с частоболеющими детьми, детьми с аллергическими проявлениями  *Ответственный за исполнение - медицинская сестра; инструктор по физической культуре Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол* | | | О ходе работы по вопросам реализации программы «Социокультурные истоки»  *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп*  *Ответственный за контроль – ст. воспитатель, зам.зав. по ВМР итоговый документ – протокол* | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР;*  *старшая медицинская сестра*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ – протокол* | |
| Ознакомление с Планом работы на март 2020 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* |  | | |  |  | |
| *Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней* | Изучение документов при подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Педагогический дебют»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | Изучение документов при подготовке к конкурсу по созданию интернет-ресурсов «А я делаю так!»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | |
| *Заседания советов, комиссий* | Заседании Совета педагогов по подготовке участника конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют»  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | Заседание Наблюдательного совета МАДОУ Ответственный - заведующий  *Ответственный за исполнение - экономист Ответственный за контроль – главный бухгалтер итоговый документ - протокол* |
| *Сотрудничество с родителями* | Реализация совместного массового спортивно-патриотического мероприятия «Смотр строя и песни»  *Ответственные - инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели, СШ № 30, ЦДиЮТТ «Патриот» Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| *Программно-методическое обеспечение* | Подготовка пакета документов для участия в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют»  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Подготовка воспитанников к конкурсу «Самотлорские роднички»  *Ответственный за исполнение –воспитатели, музыкальные руководители Итоговый документ – фотоотчёт* | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Утренники, посвященные Дню 8 Марта  *Ответственный за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | |
| *Выставки, акции* | Выставка детских рисунков к Дню города «Город глазами детей»  *Ответственный за исполнение –воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | Акция «Скворечник»  *Ответственный за исполнение –воспитатели* | | |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Участие в городских соревнованиях «Кубок мэра «Лыжня для всех»  *Ответственный за исполнение –инструктор по физической культуре, воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары-практикумы* |  | | Семинар «Частоболеющие дети, дети с аллергическими проявлениями на определённые продукты питания»  *Ответственный за исполнение –воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | |  | | |
| *Работа творческих групп* | О подготовке к Фестивалю Дружбы народов  *Ответственный за исполнение – творческая группа*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | Методика выявления динамики достижения воспитанников. Составление аналитический справки по результатам мониторинга динамики достижений воспитанников  *Ответственный за исполнение – педагоги наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| *Открытые просмотры* | Итоги организации кружковой работы по обучению воспитанников игре в шахматы  *Ответственный за исполнение – педагоги ст. групп Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | Итоги организации работы по духовно-нравственному развитию воспитанников 5-6 лет  *Ответственный за исполнение – педагоги ст. групп Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |
| *Повышение квалификации* | Участие в ГМО, РМЦ на муниципальном уровне  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Проведение праздника для сотрудников «8 Марта»  *Ответственный за исполнение – председатель ПК*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | |  | | |
| *Консультации психолога* |  | | | | Активное занятие «Работа с детьми с признаками гиперактивности» *Ответственная: педагог-психолог* | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* | Практические тренировки «Отработка действий звена пожаротушения при возникновении пожара», «Отработка действий звена охраны общественного порядка при возникновении чрезвычайной ситуации», «Отработка действий санитарного поста при возникновении чрезвычайных ситуаций»  *Ответственный за исполнение – инженер по ОТ*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по АХР* | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | |

Апрель 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | | | III неделя | | | | IV неделя |
| *Совещания при заведующем* | Подготовка сведений об использовании воды и электроэнергии.  *Ответственный за исполнение –зам. зав. по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ –протокол* | Об организации сбора аналитической и статистической информации мониторинга качества образования  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | О подготовке публичного доклада, отчёта о самообследовании ОО  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР,*  *главный бухгалтер*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –протокол* | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР;*  *старшая медицинская сестра*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –протокол* |
| О заключении договоров на поставку сезонных продуктов питания *Ответственный за исполнение –гл. бухгалтер*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ –протокол* |  | | | | | Информация о работе профсоюзного комитета  *Ответственный за исполнение - председатель ПК*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –протокол* | | | | О подготовке пакета документов к летней оздоровительной работе  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ –*  *протокол* |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О подготовке к Фестивалю Дружбы народов, празднику «9 Мая», выпускным  *Ответственный за*  *исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* | Об участии в акции, конкурсах «Марш парков» *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | | О состоянии работы с детьми с аллергическими проявлениями  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –отчёт* |
| О подготовке к педагогическому совету № 4 «Итоги образовательной работы за 2019-2020 учебный год»  *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за*  *контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –протокол* | О проведении педагогического мониторинга и мониторинга качества образования МАДОУ  *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель*  *Ответственный за*  *контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –протокол* | | | | | Об итогах аттестации педагогических работников *Ответственный за*  *исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за*  *контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –протокол* | | | | О подготовке к летнему оздоровительному сезону *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за*  *контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –протокол* |
| Ознакомление с Планом работы на апрель 2020 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* |  | | | | |  | | | |  |
| *Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней* | Знакомство с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по мере поступления их в МАДОУ  *Ответственный за исполнение - специалист ОК, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, инженер по ОТ Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – протокол* | | | | | | Изучение требований СанПиН (с изменениями, дополнениями) при подготовке к летней оздоровительной компании  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР,* | | | | |
| *Заседания советов, комиссий* | Заседание клуба молодых педагогов «Школа молодого педагога»  *Ответственный за исполнение - педагог- психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –протокол* | |  | | | | Заседание Совета родителей «Итоги работы за 2019-2020 учебный год» *Ответственный за*  *исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за*  *контроль –заведующий*  *итоговый документ –протокол* | Заседание Наблюдательного совета МАДОУ  Ответственный -заведующий  *Ответственный за исполнение – экономист Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  *итоговый документ- протокол* | | | |
| *Сотрудничество с родителями* | Проведение акции «Мы готовы к сдаче ГТО!»  *Ответственный –воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | Итоговые родительские собрания  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель* | | | |
| *Программно-методическое обеспечение* | Анализ качества выполнения учебного плана и выполнения образовательной программы за 2019-2020 учебный год  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – аналитическая справка* | | | | | | | | | | |
| *Работа с одаренными детьми* | Участие в муниципальном этапе конкурса «Губернаторские состязания», «Самотлорские роднички»  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре. Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - справка* | | | | | | | | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Проведение совместного с ДОУ № 60 «Золушка» спортивно-музыкального мероприятия «Спорт нужен всем!», посвящённого Дню здоровья  *Ответственный – инструктор по физической культуре Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | Ежегодный Фестиваль Дружбы народов *Ответственный за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель* | | | | | | Выпускные праздники *Ответственный за исполнение – музыкальные руководители, воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель* | |
| *Выставки, акции* | Участие в акции «Сохраним природу», организованной национальным природным парком «Сибирские увалы» «Марш парков – 2020»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР* | | | | | Выставка творческих работ «Шахматная страна»  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель* | | | | | |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Месячник по пожарной безопасности  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий*  Участие в городских соревнованиях «Губернаторские состязания»  *Ответственный за исполнение – инструктор по физическому воспитанию Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  Участие в городском конкурсе «Юный любитель природы»  *Ответственный за исполнение – воспитатель*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  Участие в городском конкурсе детского творчества «Радуга творчества»  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  Участие в фестивале детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички»  *Ответственный за исполнение – музыкальные руководители Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР*  Участие в муниципальном конкурсе по созданию интернет-ресурсов «А я делаю так!»  *Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Преемственность со школой* | Приглашение учителей на открытые просмотры «Мы готовы к школе»  *Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительной группы Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | |  | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары-практикумы* |  | Буклет «Нетрадиционная техника рисования» *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* | | | | Памятки, буклеты: «Возрождение национальных традицё»  *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп*  *Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | | | Информационный лист «Приближается летняя пора»  *Ответственный за исполнение – воспитатели, медицинская сестра*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | |
| *Работа творческих групп* | Систематизация ЭОР по образовательным областям в соответствии с ФГОС  *Ответственный за исполнение - творческая группа*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | Портфолио молодого воспитателя «Итоги работы по повышению профессионального уровня».  *Ответственный за исполнение – педагоги-наставники Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *Итоговый документ - отчёт* | | | | | | | | | | |
| *Открытые просмотры* | Непосредственно образовательная деятельность «Мы готовы к обучению в школе»  *Ответственный за исполнение – педагоги подготовительных групп Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | |  | | | | | | |
| *Повышение квалификации* | Итоги по повышению профессионального роста педагогов  *Ответственный за исполнение – педагоги*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Проведение анкетирования «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | Проведение мониторинга качества образования:  «Управление качеством образования»  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | |
| *Консультации психолога* | Консультации по запросу педагогов  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* | Инструктаж по профилактике клещевого энцефалита  *Ответственный за исполнение - старшая медицинская сестра Ответственный за контроль – заместитель заведующего по АХР* | | | | | | | | | | |
| *Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность* | Благоустройство территории  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль - заведующий* | | | | | | | | | | |
| *Сотрудничество с социумом* | Оформление подписки на периодическую печать II полугодие 2020 года  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | | |

Май 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Качество образования*** | | | | | | | | | | |
| Направления | I неделя | II неделя | | | III неделя | | | IV неделя | | |
| *Совещания при заведующем* | О предварительном комплектовании на 2020-2021 учебный год  *Ответственный за исполнение -делопроизводитель*  *Ответственный за контроль -заведующий*  *итоговый документ – протокол* | О подготовке документов к приемке учреждения к новому учебному году  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | | Организация питания и медицинского обслуживания детей, анализ натуральных норм питания  Санитарно –гигиеническое состояние учреждения  *Ответственный за исполнение – медицинская сестра*  *Ответственный за контроль -заведующий*  *итоговый документ – протокол* | | | О подготовке к летней оздоровительной компании  *Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР, зам. зав по АХР*  *Ответственный за контроль - заведующий*  *итоговый документ –*  *протокол* | | |
| *Инструктивно-методические совещания при заместителе заведующего по ВМР* | О подготовке отчетов планов саморазвития за год  *Ответственный за исполнение -воспитатели*  *итоговый документ – отчёты* | О подготовке к педагогическому совету № 4 «Итоги работы за 2019-2020 учебный год»  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ –протокол* | | | О подготовке проектов работы по летней оздоровительной работе  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ –*  *проект* | | | Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья  *Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – отчёт* | | |
| Ознакомление с Планом работы на май 2020 года  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР* |  | | |  | | |  | | |
| *Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ* | Подготовка учебного плана работы с воспитанниками; Годового календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – учебный план, учебный график* | | | | | Пакет документов по летней оздоровительной работе  *Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ, профильные специалисты Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – план работы на летний оздоровительный период* | | | | |
| Пакет документов по подготовке к новому учебному году  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, инженер по ОТ, мониторинговая служба Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ – проекты документов, регламентирующих образовательную деятельность, приказ* | | | | | О создании комиссии по смотру игрового оборудования к летнему оздоровительному сезону  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель, воспитатели*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР*  *итоговый документ – справка* | | | | |
| *Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней* | Ознакомление с перечнем документов, необходимых к приёмке образовательной организации к следующему учебному году  *Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР, зам. зав. по АХР, делопроизовдитель, инженер по ОТ*  *Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | |
| *Заседания советов, комиссий* |  |  | | | | | *Педагогический совет № 4 «Итоги работы за 2019-2020 учебный год»*  *Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ –протокол* | | |  |
| *Сотрудничество с родителями* | Памятки, буклеты: «Внимание, клещи!»  *Ответственный за исполнение – ответственный за наполняемость сайта*  *Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | | | | | | Подготовка к переезду в помещение следующей возрастной группы  *Ответственный за исполнение – воспитатели*  *Ответственный за контроль – заместитель*  *заведующего по ВМР* | | | |
| *Программно-методическое обеспечение* | Подготовка Отчёта о самообследовании образовательной организации за 2019-2020 учебный год  *Ответственный за исполнение – заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, специалист ОК, инженер по ОТ*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ – справка* | | | | | | Анализ деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год  *Ответственный за исполнение – заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер, специалист ОК, специалист по ОТ*  *Ответственный за контроль – заведующий*  *итоговый документ - справка* | | | |
| *Праздники, досуги, развлечения* | Торжественный праздник «День Победы»  *Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* |  | | | | |  | | | Подготовка праздника «День защиты детей»  *Ответственные за исполнение – воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* |
| *Выставки, акции* | Выставка совместных детско-родительских работ «Никто не забыт, ничто не забыто»  *Ответственные за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль – старший воспитатель* | | | | | | Выставка совместных детско-родительских работ «Здравствуй, лето!»  *Ответственные за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль – старший воспитатель* | | | |
|  | | | | | | Участие в городской акции «На работу на велосипеде», посвящённой всемирному дню отказа от курения  *Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре, ответственный по ПДДТ* | | | |
| *Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия* | Встреча с сотрудником ГИБДД «Безопасность при езде на велосипеде»  *Ответственный – зам. зав. по ВМР* | | Посещение выставок, посвящённых 72 годовщины ВОВ *Ответственный за исполнение – воспитатели подг. гр.* | | | | | | Посещение библиотеки «Памятные даты России»  *Ответственный – библиотека № 12* | |
| *Контроль реализации образовательной программы* | Анализ результатов педагогической диагностики  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка*  Анализ результатов психологической диагностики  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка*  Анализ результатов мониторинга детского развития (уровень подготовленности к началу школьного обучения)  *Ответственный за исполнение – педагог-психолог*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка*  Анализ результатов мониторинга детского развития (динамика здоровья воспитанников)  *Ответственный за исполнение – творческая группа*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка* | | | | | | | | | |
| ***Условия функционирования и развития*** | | | | | | | | | | |
| *Педагогические чтения, семинары-практикумы* | Анкетирование: «Социокультурные истоки. Книги для развития. Каким стал ребёнок?»  *Ответственный за исполнение – воспитатели ст. групп*  *Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР* |  | | | | | Памятка: «Организация исследовательской деятельности детей в летний период»  *Ответственный за исполнение – воспитатель* | | | Памятка: «Реализация модели двигательного режима в летний оздоровительный период»  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР*  *итоговый документ -*  *протокол* |
| *Работа творческих групп* | Подготовить пакет документов к реализации Плана летнего оздоровительного периода  *Ответственный за исполнение – творческая группа*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |
| *Работа с молодыми педагогами* | Анализ программных мероприятий программы «Наставничество»  *Ответственный за исполнение – педагоги-наставники*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - анализ* | | | | | | | | | |
| *Открытые просмотры* | Организация проведения Недели открытых дверей: Итоговые занятия (мероприятия, образовательная деятельность) по дополнительному образованию  *Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |
| *Повышение квалификации* | Анализ работы по повышению квалификации педагогических работников  *Ответственный за исполнение – ст. воспитатель*  *Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР* | | | | | | | | | |
| *Мероприятия учреждения* | Анализ анкетирования по мониторингу качества образования  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР, ст. воспитатель, педагог-психолог*  *Ответственный за контроль - заведующий* | | | | | | | | | |
| ***Результативность деятельности*** | | | | | | | | | | |
| *Инструктажи, организационные мероприятия* |  | | | Проведение испытательных работ: сооружений и МАФов на участках и спортивной площадке, пожарных гидрантов  *Ответственный - заместитель заведующего по АХР, инженер по ОТ Ответственный за контроль– заведующий итоговый документ - акт* | | |  | | | Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду  *Ответственный -заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, инженер по ОТ Ответственный за контроль - заведующий* |
| *Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность* | Благоустройство территории МАДОУ  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по АХР*  *Ответственный за контроль – заведующий*  Приобретение игрового оборудования к летнему оздоровительному периоду  *Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | |
| *Отчеты* | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий*  О численности заработной плате и движении работников  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О количестве детей, родители которых получают компенсацию части родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О среднем размере родительской платы  *Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – главный бухгалтер*  О численности воспитанников  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О персонифицированном учете  *Ответственный за исполнение – специалист ОК, бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий*  О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий*  О списке детей, зарегистрированных в очереди  *Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий* | | | | | | | | | |