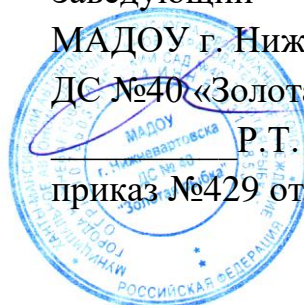


Рассмотрено
с учетом мнения
Совета родителей
протокол №01 от 07.10.2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
Р.Т. Осадчая
приказ №429 от 16.10.2020 г



Порядок приема воспитанников в МАДОУ города Нижневартовска детский сад №40 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ города Нижневартовска детский сад №40 «Золотая рыбка» (далее – МАДОУ №40).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ №40 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МАДОУ №40 обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ №40 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ №40, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в МАДОУ №40 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. МАДОУ №40 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом администрации города Нижневартовска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, порядком приема

воспитанников в МАДОУ №40 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №40 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ №40, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ №40 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МАДОУ №40 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МАДОУ №40 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ №40 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ №40, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МАДОУ №40 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ №40 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №40.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ №40 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МАДОУ №40 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ №40 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №40. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАДОУ №40, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

12. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, МАДОУ №40 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель МАДОУ №40 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ №40 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МАДОУ №40 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ №40, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Заключительные положения

1. Порядок вступает в силу с даты утверждения их заведующим МАДОУ №40 и действует до принятия нового.

2. Изменения в настоящий порядок вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

