

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
Р.Т. Осадчая
Приказ № 54 от 11.01.2022г.

**Комплексный план
по реализации антикоррупционных мероприятий муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»
на 2022 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь 2022	Заведующий	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Анализ локальных актов и нормативных документов ДОУ на соответствие с действующим законодательством, на необходимость разработки которых в Законе имеются прямые указания	4 квартал 2022	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР; -зам. зав. по безопасности	соответствие локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с действующим законодательством, на необходимость разработки которых в Законе имеются прямые указания
2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных барьеров				
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд ДОУ				
1.	Осуществление муниципальных закупок товаров работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 223-ФЗ.	в течение года	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	Обеспечение открытости и прозрачности информации и отсутствие нарушений в сфере размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по использованию имущества				
1.	Организация и проведение инвентаризации имущества в целях повышения эффективности их использования	ноябрь 2022	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	инвентаризационная опись, ведомость расхождения, акт инвентаризаций
2.	Анализ эффективности целевого использования имущества	ноябрь 2021	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	эффективность использования имущества
2.3. Снижение барьеров и повышение доступности муниципальных услуг				

1.	Регулярное обновление на официальном сайте ДОУ и информационном стенде материалов по предоставлению муниципальных услуг	в течение года	- зам. зав. по ВМР; - делопроизводитель	повышение уровня информированности родителей (законных представителей) по предоставлению муниципальных услуг
2.	Предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение года	-заведующий, -делопроизводитель, -зам. зав по ВМР	предоставление муниципальных услуг в электронном виде
2.4. Совершенствование контрольной деятельности МАДОУ				
1	Проведение внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ежеквартально	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств
2.5. Взаимодействие с общественностью в сфере противодействия коррупции				
1	Включение представителей родительской общественности в коллегиальные органы ДОУ	постоянно	- заведующий; - председатель Наблюдательного совета ДОУ	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОУ
2	Предоставление ежегодного публичного отчета руководителя по итогам работы ДОУ перед родительской общественностью на общих родительских собраниях, а также размещение на сайте образовательного учреждения; Ежегодная публикация в средствах СМИ отчета ДОУ о деятельности	ежегодно	Заведующий	выявление и учет мнения участников образовательного процесса; реализация прав гражданского общества

3	Публичные слушания проектов локальных актов на общих собраниях трудового коллектива.	в течение года	-Заведующий -Председатель профсоюзного комитета	выявление и учет мнения сотрудников ДОУ
2.6. Мониторинг коррупциогенных рисков				
1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в ДОУ	постоянно	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР.	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений;
2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) пред-посылок для совершения коррупционных правонарушений	- заведующий ДОУ; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений;
3	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	декабрь 2022	- зам.зав. по ВМР; -педагог - психолог	оценка удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг
3. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ по противодействию коррупции				
1	Размещение на сайте комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	январь 2022	- ответственный за сайт	информационная открытость деятельности ДОУ

2	Проведение "прямых телефонных линий" с родителями (законными представителями) воспитанников	ежедневно	заведующий ДОУ;	разъяснение по вопросам деятельности ДОУ
4. Меры по кадровому обеспечению				
1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	-заведующий ДОУ	разрешение конфликта
2	Организация повышения квалификации лиц ответственных за работу по противодействию коррупции	По мере необходимости	- заведующий ДОУ	повышение профессионального уровня
5. Меры по образовательному обеспечению				
1	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	по мере поступления информации	- зам. зав. по ВМР;	укрепление доверия общественности к сотрудникам ДОУ, повышение уважения граждан к образованию и статусу сотрудника
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	профилактика коррупции
3	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных	постоянно	- заведующий, - зам. зав. по ВМР	профилактика коррупции

	барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска			
4	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2022	- заведующий; - зам. зав. по ВМР	профилактика коррупции

Целью комплексного плана по реализации антикоррупционных мероприятий дошкольной организации является предупреждение и противодействие коррупции в дошкольной организации, снижение влияния коррупции на образовательный процесс, на повседневную жизнь сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей).

Главной задачей плана является реализация мер, направленных на противодействие коррупции.

А именно:

- устранение причин, порождающих коррупцию;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение сотрудников и родителей (законных представителей) в реализацию программы противодействия коррупции;
- создание системы мониторинга коррупционных факторов;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

Ожидаемые конечные результаты реализации Плана

- создание механизма противодействия коррупции в дошкольной организации;
- создание нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции.