

от 15.01.2021 №18-р

Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить План мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города:

- довести до руководителей подведомственных муниципальных организаций настоящее распоряжение;

- осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных организаций по вопросам противодействия коррупции;

- направлять в управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Плана мероприятий с отражением исполнения всех пунктов Плана мероприятий, исполнителем которых является ответственное структурное подразделение администрации города, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3. Управлению по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (С.И. Ефремов):

- ежеквартально осуществлять контроль за исполнением структурными подразделениями администрации города Плана мероприятий в форме сводной информации о его выполнении;

- ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять главе города, заместителям главы города, управляющему делами администрации города сводную информацию о результатах исполнения Плана мероприятий за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- в сроки до 25 июля и 20 февраля направлять в департамент общественных коммуникаций администрации города информацию о результатах исполнения Плана мероприятий для размещения в средствах массовой информации;

- в сроки до 30 июля и 25 февраля обеспечивать размещение информации о ходе выполнения Плана мероприятий на официальном сайте органов местно-

го самоуправления города Нижневартовска в подразделе "Противодействие коррупции" раздела "Администрация города".

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

В.В. Тихонов

Приложение к распоряжению  
администрации города  
от 15.01.2021 №18-р

**План  
мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений  
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Подготовка правовых актов главы города, внесение изменений в правовые акты главы города в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов главы города и их проектов</b>			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы города, проектов нормативных правовых актов главы города. Доведение до сведения главы города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города, подведомственных главе города, информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическое управление администрации города
2.2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов главы города, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, носящих нормативно-правовой характер	в сроки, утвержденные планами мониторинга правоприменения нормативных правовых актов	юридическое управление администрации города
2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическое управление администрации города

<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд</b>			
3.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	управление муниципальных закупок администрации города
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 19.02.2021; до 02.08.2021; до 21.02.2022; до 02.08.2022; до 21.02.2023; до 02.08.2023	управление муниципальных закупок администрации города
3.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления муниципальных закупок, включая вопросы контроля	по мере необходимости	управление муниципальных закупок администрации города; контрольно-ревизионное управление администрации города
3.1.4.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, имеющих общегородское и (или) социальное значение, в том числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	постоянно	структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции заказчика
<b>3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель</b>			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным учреждениям и предприятиям, и его распоряжением	в сроки, утвержденные учредителями, планами проведения проверок	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
3.2.2.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации: - о проведении торгов: по приватизации муниципального имущества; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров о развитии застроенных территорий; на право заключения договоров аренды земельного участка; - об итогах проведения торгов	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

3.2.3.	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
3.2.4.	Осуществление контроля: - за соблюдением условий договоров: аренды земельных участков, муниципального имущества; безвозмездного пользования земельными участками, ссуды; на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; купли-продажи приватизированных объектов; - за соблюдением условий соглашений об использовании земельных участков	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; департамент экономического развития администрации города; муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; департамент экономического развития администрации города; МФЦ
<b>3.4. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности</b>			
3.4.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	постоянно	структурные подразделения администрации города, являющиеся разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности; департамент экономического развития администрации города

<b>3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
3.5.1.	Включение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в составы коллегиальных органов при администрации города, а также в составы конкурсных комиссий по подведению итогов городских конкурсов	при разработке проектов правовых актов главы города, затрагивающих права и законные интересы жителей и организаций города	заместители главы города; управляющий делами администрации города; руководители структурных подразделений администрации города
3.5.2.	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов. Опубликование результатов публичных слушаний и общественных обсуждений в средствах массовой информации	при разработке проектов муниципальных правовых актов	департамент экономического развития администрации города; департамент финансов администрации города; департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города; юридическое управление администрации города; управление по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города
3.5.3.	Привлечение к работе Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства лиц, аккредитованных в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	по мере необходимости	заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	структурные подразделения администрации города
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	структурные подразделения администрации города

3.6.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие информации о фактах коррупции в администрации города, а также в муниципальных организациях; при выявлении - представление информации о них главе города	ежедневно (рабочие дни)	управление по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города
3.6.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	постоянно	управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц департамента общественных коммуникаций администрации города
3.6.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, и представление информации в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	постоянно	структурные подразделения администрации города
3.6.6.	Формирование (обновление) перечня должностей, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по результатам проведенного анализа коррупционных рисков	по мере необходимости	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>3.7. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при заключении концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве</b>			
3.7.1.	Заключение концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве с применением конкурентных способов определения концессионеров, частных партнеров в соответствии с федеральными законами от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 13.07.2015 №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	по мере необходимости	управление инвестиций департамента строительства администрации города
<b>IV. Меры по информационному обеспечению деятельности администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1. Обеспечение доступа к деятельности администрации города по противодействию коррупции</b>			
4.1.1.	Разработка медиаплана освещения мероприятий по противодействию коррупции, проводимых администрацией города, и размещение в соответствии с ним в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска соответствующих материалов	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023	управление по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города
4.1.2.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" раздела "Администрация города" официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>			
5.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных учреждений	не позднее 30 апреля	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
	Проведение предварительной проверки полноты и достоверности представленных сведений	до 01.07.2021; до 01.07.2022; до 03.07.2023	
5.2.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим администрации города по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами	при поступлении на муниципальную службу; в дальнейшем - при возникновении необходимости	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; юридическое управление администрации города
5.3.	Проведение проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	при поступлении на муниципальную службу	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.4.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации муниципальных служащих администрации города, руководителей муниципальных организаций, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
5.5.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере поступления информации для проведения проверки	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.6.	Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2016 №18-2/10/П-1526	до 01.12.2021; до 01.12.2022; до 01.12.2023	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города



5.7.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска
5.8.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации города, в должностные обязанности которых входят: - участие в противодействии коррупции; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений; - осуществление муниципального контроля	ежеквартально	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.9.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом главы города, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежеквартально	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.10.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	ежеквартально	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.11.	Рассмотрение на совещаниях заместителей главы города, управляющего делами администрации города вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	заместители главы города; управляющий делами администрации города; руководители структурных подразделений администрации города
5.12.	Составление графиков индивидуального консультирования муниципальных служащих администрации города и руководителей муниципальных учреждений по заполнению и сдаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021-2023 годы	январь 2021 года; январь 2022 года; январь 2023 года	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

5.13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений о наличии близкого родства, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на должности муниципальной службы, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
5.14.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ежеквартально	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	департамент образования администрации города; руководители общеобразовательных учреждений
6.2.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	департамент образования администрации города; департамент экономического развития администрации города; управление по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города
6.3.	Организация и проведение занятий, семинаров с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций, доведение до них методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (с привлечением представителей юридического управления администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента по социальной политике администрации города, департамента образования администрации города)

6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных учеб с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	до 01.04.2021; до 01.04.2022; до 31.03.2023	департамент образования администрации города
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023	департамент образования администрации города
<b>VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города</b>			
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в муниципальных организациях, организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023	заместители главы города; управляющий делами администрации города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
7.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с муниципальными организациями или организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	постоянно	заместители главы города; управляющий делами администрации города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
7.3.	Анализ соблюдения муниципальными организациями и организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023	заместители главы города; управляющий делами администрации города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей