**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

1. **Общие положения**

1.1.Положение о работе консультационного центра в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золушка» (далее Положение) разработано в соответствии с п.5 ст.28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», п.3.16 р.3 устава МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

1.2.Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, посещающих и не посещающих дошкольные образовательное учреждение.

1.3.Положение определяет цель и порядок организации работы консультационного центра.

1. **Цель и задачи**

2.1.Цель – оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих дошкольное образовательное учреждение в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, обеспечивать преемственность семейного и общественного воспитания.

2.2.Задачи:

2.2.1.Оказание методической, диагностической, психологической и педагогической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника.

2.2.2.Способствовать повышению психолого-педагогической культуры родителей, детей, посещающих и не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2.3.Знакомить родителей (законных представителей) с современными требованиями, сложившимися в области образования (социально-нормативные характеристики воспитанника).

2.3.Задачи по организации работы консультационного центра реализуются во взаимодействии руководителя, руководителя консультационного пункта, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

**3. Организация работы консультационного центра**

3.1. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и создает соответствующие условия для работы специалистов консультационного центра.

3.2.Консультационный центр создается на основании приказа заведующего.

3.3.Право на осуществление психолого-педагогической помощи работниками консультационного центра наступает с момента издания приказа о работе консультационного центра.

3.4.Отношения родителей (законных представителей) и работников консультационного центра строятся на основе сотрудничества (партнерства) и взаимоуважения.

3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре осуществляется на основе деятельности разнопрофильных специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию, музыкального руководителя, воспитателя.

3.6.Основными направлениями консультационной работы с родителями (законными представителями) выступают психологическое и педагогическое сопровождение по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника.

3.7.Основными формами деятельности консультационного центра являются:

-индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);

-консультирование родителей (законных представителей) через работу сайта образовательного учреждения.

3.8.Основанием для открытия консультационного центра является:

-приказ об открытии консультационного центра;

-план работы, утвержденный заведующим;

-график работы, утвержденный заведующим.

3.9.График работы консультационного центра: с 17.00. до 18.00. В график работы консультационного центра могут вноситься изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).

3.10.Консультационный центр 1 раз в месяц размещает информацию на сайте дошкольного образовательного учреждения в форме консультаций.

3.11.Консультирование осуществляется согласно графика, по заявке родителей (законных представителей).

3.12.Консультационный центр оказывает услуги бесплатно.

3.13.К работе в консультационном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку по занимаемой должности и полученной специальности, подтвержденные документами об образовании.

3.14.Ответственное лицо за работу консультационного центра назначается приказом заведующего.

**4. Обязанность сторон**

4.1.Консультационный центр обязан:

-ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы консультационного центра.

-предоставить родителям (законным представителям) консультативную, психолого-педагогическую, информационную помощь бесплатно.

4.2.Родитель (законный представитель) обязан:

-компенсировать ущерб методических пособий, в случае их порчи или утраты.

**5. Делопроизводство**

5.1.Деятельность консультационного центра фиксируется в следующих документах:

-план работы консультационного центра;

-график работы консультационного центра;

-лист регистрации родителей (законных представителей);

-итоговая справка о работе консультационного центра в конце учебного года.

**6. Права и обязанности руководителя консультационного центра**

6.1.Ответственный за работу консультационного центра обязан:

6.1.1.Предоставить график и план работы на текущий учебный год заведующему.

6.1.2.Выполнять запланированные мероприятия в соответствии с планом работы.

6.1.3.Своевременно информировать специалистов консультационного центра о предстоящей консультации.

6.1.4.Подводить итоги, представлять отчет о проделанной работе на полугодовом и итоговом педагогических советах.

6.1.5.Предоставлять какие-либо сведения администрации дошкольного образовательного учреждения по запросу.

6.2.Ответственный за работу консультационного центра имеет право:

6.2.1.Вносить предложения о создании необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей, по совершенствованию работы консультационного центра, о поощрении работников консультационного центра.

6.2.2.Получать материальное поощрение за исполнение обязанностей по организации работы консультационного центра в виде постоянных стимулирующих надбавок.