

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных  
представителей) МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая  
рыбка»  
Протокол № 2 от 26.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
г. Нижневартовска  
ДС №40 «Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_ Р.Т. Осадчая  
Приказ № 402 от 27.12.2019г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ И  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЗИМАЕМЫХ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ  
В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об установлении размера платы, о порядке получения и расходования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., постановлением администрации г. Нижневартовска от 14.10.2015 г. №1840 «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 16.02.2017 № №210, 17.05.2017 №724, от 12.03.2018 №314, от 18.12.2018 №1451, от 23.10.2019 №872).

1.2. Положение устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», реализующим образовательную программу дошкольного образования, далее родительская плата при 12 – часовом пребывании детей:

- в возрасте до 3 лет - 135 рублей в день;
- в возрасте от 3 до 7 лет - 165 рублей в день.

1.3. Положение определяет порядок получения и использования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

**2. Порядок начисления родительской платы**

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ), реализующим

образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.

2.2. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках ДООУ, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинского учреждения);

- отсутствия ребенка на период сроком на 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановление функционирования ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по разрешению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя ДООУ.

- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.3. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком ДООУ без уважительных причин, указанных в п.2.2., родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

2.4. Размер родительской платы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня и кратковременного пребывания (от 5 до 10 часов) в рамках муниципального задания, рассчитывается путем деления размера родительской платы, установленной настоящим постановлением, на 12 и умножения полученного результата на соответствующее количество часов пребывания ребенка в образовательной организации.

2.5. В случае отчисления ребенка из ДООУ, возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании приказа ДООУ об отчислении.

2.6. При задолженности по родительской плате более чем за 1 месяц, ДООУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.7. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты предоставления родителем (законным представителем) в ДООУ заявления и документов, подтверждающих данное право (приложение 1):

- заявление;

- оригиналы и копии документов;

### **3. Порядок взимания, начисления и зачисления родительской платы**

3.1. ДООУ ежемесячно, до 6 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- родителям (законным представителям) по извещению-квитанции, полученному в ДООУ;

- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной образовательной организацией, но не позднее 10 числа расчетного месяца.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной муниципальной образовательной организацией, через кредитные организации (банки), и зачисляется на лицевой счет соответствующей муниципальной образовательной организации.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией муниципального учреждения на основании табеля посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.5. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, а также задолженности по родительской плате муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход детей в муниципальных образовательных организациях в установленном законом порядке.

3.6. В случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление и приказ руководителя муниципальной образовательной организации об отчислении ребенка предоставляются в бухгалтерию родителями (законными представителями) самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов муниципальной образовательной организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории городского Нижневартовска.

#### **4. Условия и порядок направления средств, полученных за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми**

4.1. 95 % средств, полученных образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания.

4.2 5% средств, полученных образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня согласно приложению 2.

4.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей, указанных в настоящем Положении, не допускается.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Положение действует до принятия нового. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

**Приложение 1**  
к Положению об установлении размера платы,  
получения и расходования средств  
взимаемых с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «золотая рыбка»

**Категории детей, за присмотр и уход за которыми  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»,  
реализующем образовательную программу дошкольного образования,  
родительская плата не взимается или взимается частично**

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
1	2	3	4
<b>I. Родительская плата не взимается</b>			
1.1.	Дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности	при приеме, на срок, указанный в справке, подтверждающей факт установления инвалидности
1.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	заявление; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства	при приеме, справка – ежегодно
1.3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	заявление; заключение клинико-экспертной комиссии противотуберкулезного диспансера	при приеме, ежегодно с 1 января каждого года
1.4.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;	при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы
1.5.	Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье по причине: - юридического отсутствия второго родителя;	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;	при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы; справка из отдела

	- смерти одного из родителей; - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)	свидетельство о смерти (расторжении брака); справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району	судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району - ежеквартально
1.6.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения	заявление; справки из образовательных организаций	два раза в год (на 1 сентября и 1 января)
1.7.	Дети из семей, потерявших кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	заявление; свидетельство о смерти; справка военного комиссариата	при приеме
<b>II. 50% от установленного размера родительской платы</b>			
2.1.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	заявление; удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; свидетельства о рождении на всех детей;	при приеме, ежегодно с 1 января каждого года
2.2.	Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности	заявление; справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;	при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы
<b>III. 75% от установленного размера родительской платы</b>			
3.1.	Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	заявление; сведения, предоставляемые филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» в г. Нижневартовске по запросу образовательной организации.	при приеме, ежегодно с 1 января каждого года

**Приложение 2**  
к Положению об установлении размера платы,  
получения и расходования средств  
взимаемых с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Примерный перечень направления расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание  
детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»:

№ п/п	Наименование
<b>1</b>	<b>Оборудование и посуда, необходимые для организации питания и приема пищи воспитанников:</b>
	- посуда и оборудования для пищеблока;
	- посуда на группы;
<b>2</b>	<b>Расходные материалы, используемые при хозяйственно-бытовом обслуживании детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены:</b>
	- средство для мытья рук
	- мыло хозяйственное
	- средства для стирки белья , полотенца, салфеток и т.д.;
	- сода кальцинированная
	- чистящие средства для посуды, стекол, сантехники и т.д.;
	- инвентарь для проведения влажной уборки групповых помещений;
	- дезинфицирующие для обработки поверхностей и игрушек;
	- мягкий инвентарь;
	- туалетная бумага;
	- бумажные салфетки;
	- одноразовые полотенца;
	- мусорные пакеты.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №40  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

**(МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»)**

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
г. Нижневартовск, ул. Северная, 8 Б

Телефоны: (3466) 27-10-30  
Телефон/факс: 8 (3466) 27-20-70  
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

## **П Р И К А З**

10.04.2020 №200

О внесении изменений в локальный акт  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка»

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации города Нижневартовска «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 16.02.2017 №210, 17.05.2017 №724, 12.03.2018 №314, 18.12.2018 №1451, 23.10.2019 №872, 27.03.2020 №274), в целях приведения локального акта в соответствие с действующим законодательством,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» в п.п.1.2 п.1 «Общие положения», изложив его в следующей редакции:

«1.2. Положение устанавливает размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», реализующим образовательную программу дошкольного образования, далее родительская плата при 12 – часовом пребывании детей:

- в возрасте до 3 лет - 145 рублей в день;
- в возрасте от 3 до 7 лет - 175 рублей в день.»

2. Приложение 2 к положению изложить в новой редакции  
2. Контроль за начислением родительской платы возложить на главного бухгалтера Жуйкову И.Н..

Заведующий



Р.Т. Осадчая

**Приложение 2**  
к Положению об установлении размера платы,  
получения и расходования средств  
взимаемых с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Примерный перечень направления расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №40 "Золотая рыбка":

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1	Приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанниками ДООУ
2	На приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами
3	На приобретение оборудования, медтехники (облучатели, увлажнители воздуха и т.д.), мебели в медицинский кабинет
4	На приобретение оборудования, мебели, ковровых изделий в групповые ячейки, кабинеты, залы, бассейн, предназначенные для организации деятельности детей
5	На приобретение оборудования, бытовой техники, сантехники, осветительных приборов для организации присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными санитарными нормами
6	На приобретение запасных и комплектующих частей к оборудованию
7	На приобретение материальных запасов необходимых для присмотра и ухода за детьми в ДООУ (моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены, мягкого инвентаря, медикаментов, хозяйственного инвентаря, строительных материалов, прочих материальных запасов, необходимых для организации сна, отдыха и досуга детей)





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №40  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
г. Нижневартовск, ул. Северная, 8 Б

Телефон: (3466) 27-10-30  
Телефон/факс: 8 (3466) 27-20-70  
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

## П Р И К А З

15.12.2021 №571

О внесении изменений в приказ от  
27.12.2019 №402 «Об утверждении  
локальных актов» и утверждении  
локального акта в новой редакции

В целях приведения локального акта в соответствие с действующим законодательством,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об установлении размера платы, о порядке получения и расходования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком с внесенными изменениями:

«

Приложение 2

к Положению об установлении размера платы, получения и расходования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Примерный перечень направления расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»:

№ п/п	Наименование
1	Оборудование и посуда, необходимые для организации питания и приема пищи воспитанников: - посуда и оборудования для пищеблока; - посуда на группы;
2	Расходные материалы, используемые при хозяйственно-бытовом обслуживании детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены:

	- средство для мытья рук
	- мыло хозяйственное
	- средства для стирки белья , полотенец, салфеток и т.д.;
	- сода кальцинированная
	- чистящие средства для посуды, стекол, сантехники и т.д.;
	- инвентарь для проведения влажной уборки групповых помещений;
	- дезинфицирующие для обработки поверхностей и игрушек;
	- мягкий инвентарь;
	- туалетная бумага;
	- бумажные салфетки;
	- одноразовые полотенца;
	- мусорные пакеты.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.Т. Осадчая