

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая  
рыбка»  
Протокол №8 от 18.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40  
«Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_ Р. Т. Осадчая  
Приказ № 402 от 27.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40  
«Золотая рыбка»  
Протокол №14 от 20.12.2019г.  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Н.И.Курбанова

**КОПИЯ ВЕРНА**

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - Кодекс) разработан на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, в соответствии с «Типовым кодексом этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйствующих обществ, единственным учредителем которых является администрация города» утвержденным постановлением администрации города Нижневартовска от 12.08.2016г. №1188.

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - ДОУ).

1.2. Граждане, при приеме на работу в ДОУ, ознакамливаются с Кодексом.

1.3. Каждый работник ДОУ следует положениям Кодекса, соблюдают его в процессе своей трудовой деятельности. Каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и ДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные понятия**

2.1. В Кодексе используются понятия:

- работники ДОУ - физические лица, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников ДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов ДОУ, деловых партнеров.

Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОУ**

3.1. Работники ДОУ:

- исполняют трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- осуществляют свою деятельность в пределах полномочий организации;
- соблюдают беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- постоянно стремятся к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищают и поддерживают человеческое достоинство граждан, учитывают их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника ДОУ, а также не допускают конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний,

жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не используют должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдают установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относятся к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывают содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, руководителя ДОУ, если это не входит в трудовые обязанности работника ДОУ;

- несут персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- способствуют своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- создают условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. В служебном поведении работника ДОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Руководитель ДОУ:

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимает меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подает пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им трудовых обязанностей способствует уважительному отношению граждан к ДОУ, а также соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **4. Требования к антикоррупционному поведению работников ДОУ**

4.1. Работник ДОУ при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. При поступлении на должность работник ДОУ заявляет о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ДОУ представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

### **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник ДОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник ДОУ обязательно принимает соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. Нарушение работником ДОУ положений Кодекса подлежит рассмотрению в ДОУ и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДОУ ответственности, установленной действующим законодательством.

6.2. Соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.