

**Форма отчета  
о реализации программы деятельности Форсайт-центра/муниципального методического объединения  
за (первое полугодие/учебный год)**

1. Наименование объединения: заседание форсайт – центра «Проектирование имиджа образовательной организации»
2. Базовая организация: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»

Целевая аудитория, на которую направлена деятельность объединения:

- административно-управленческий персонал образовательных организаций;
- кадровый резерв из числа административно-управленческого и педагогического персонала образовательных организаций;
- творческие группы коллективов образовательных организаций.

3. Цель, задачи деятельности объединения по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников:

Цель: разработка методических основ, определяющих имидж образовательного учреждения, а также механизмов его формирования и развития.

Задачи:

1. Определить основные элементы структуры имиджа образовательной организации, являющиеся основой построения маркетингового механизма развития имиджа образовательной организации, включающего в себя инструменты маркетингового воздействия, маркетинговую оценку среды, коммуникативное воздействие на дальнейшее развитие имиджа образовательной организации.
  2. Разработать проект формирования имиджа образовательного учреждения, сформировать основные направления повышения качества образования своего образовательного учреждения.
4. Основные формы организации и содержание деятельности:
    - информация о заседаниях:

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания (инструктивно-методическое совещание, теоретический семинар, семинар-практикум, творческий отчет, консультация, открытое учебное, внеучебное занятие, мастер-класс, др.)	Принятые решения, методический продукт
2 полугодие 2021 года	13.10.2021 МАДОУ 40 «Золотая	7	Заведующий, заместитель заведующего,	- утверждение состава совета форсайт – центра;	Организационное, инструктивно-методическое	1. Принять к сведению информацию о функционировании региональной системы научно-методического

	рыбка», платформа ZOOM		заведующий отделом ВР, воспитатель, ст. воспитатель, куратор ЦРО	- утверждение программы деятельности форсайт – центра; - утверждение плана работы форсайт – центра		сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальной методической службы в системе образования города Нижневартовска. 2. Утвердили: – программу, план работы форсайт-центра по направлению «Проектированию имиджа образовательной организации» на 2021-2022 учебный год; – состав - совета форсайт-центра.
2 полугодие 2021 года	15.12.2021 МАУ ЦРО	43	Заместители заведующего по ВМР, ст. воспитатели, методисты	- Что такое имидж ОО? - Модель имиджа МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка». - С чего всё началось?	- семинар – практикум; - мастер – класс.	1. Принять к сведению опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» по проектированию имиджа образовательной организации. 2. Выявить возникшие проблемы в своих образовательных организациях. 3. Представить информацию о результатах работы по выявленным проблемам на последующих заседаниях форсайт –центра.
Итого 1 полугодие (количество проведенных заседаний)	2	50			- инструктивно-методические заседания; - семинар – практикум; - мастер – класс.	

- совместная деятельность с ведомствами, организациями и учреждениями города, в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями с МАУ «ЦРО»

5. Проблемы в организации деятельности отсутствуют

6. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов (по итогам анкетирования педагогов по окончании каждого заседания) имеется запрос на помощь обучить работе в социальной сети Instagram, помощь в создании анкет в Google форме, как анализировать результаты опросов

7. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности за 1 полугодие/учебный год деятельность эффективна и результативна

---

\*Копия протокола совета объединения прилагается к отчету.

Исполнитель:  
Ф.И.О.: Борщ Светлана Николаевна  
должность: заместитель заведующего по ВМР  
телефон: 89129357692