

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ФОРСАЙТ – ЦЕНТРА «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИМИДЖА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

от 01.03.2022г.

№ 3

Место проведения: МАУ города Нижневартовска «Центр развития образования».

Присутствовали (общее количество участников заседания): 32 человека

Председатель: Осадчая Резида Тагировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Секретарь: Курбанова Наталий Идаятовна, заведующий отделом по ВР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

Приглашенные: воспитатели, старшие воспитатели, лица, ответственные за ведение страницы в социальной сети «Инстаграм» из дошкольных образовательных организаций, Соболева Екатерина Сергеевна, куратор МАУ ЦРО.

Категория участников:

- заместитель заведующего по ВМР (4 человека);
- заведующий отделом ВР (1 человек);
- методист (2 человека);
- старший воспитатель (4 человека);
- воспитатель (17 человек);
- педагог-психолог (1 человек);
- музыкальный руководитель (1 человек);
- инструктор по физической культуре (1 человек);
- куратор ЦРО (1 человек).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Программа заседания форсайт-центра, выступающие и регламент проведения мероприятия.
2. Внешняя атрибутика образовательной организации.
3. Информационная открытость образовательной организации.
4. Основные аспекты работы в социальной сети Инстаграм.
5. Подведение итогов заседания форсайт центра.

СЛУШАЛИ:

Соболеву Екатерину Сергеевну, куратора ЦРО

Ознакомила присутствующих с программой заседания форсайт-центра, ФИО выступающих и регламентом проведения мероприятия.

Борщ Светлану Николаевну, заместителя заведующего по ВМР

Представила информацию о внешней атрибутике образовательной организации. Рассказала об официальном сайте образовательной организации и о страничке в сети Инстаграм.

Курбанову Наталий Идаятовна, заведующего отделом по воспитательной работе

Проинформировала участников заседания об информационной открытости на официальном сайте образовательной организации.

Козлову Евгению Михайловну,

Рассказала об основных аспектах работы в

воспитателя

социальной сети Инстаграм, предоставила возможность посмотреть со стороны (от лица посетителей) на внешнее оформление аккаунта, профиля, его названия.

Борщ Светлану Николаевну, заместителя заведующего по ВМР

Подвела итоги заседания форсайт-центра.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» по ведению аккаунта образовательной организации в социальной сети «Инстаграм».
2. Организовать практические встречи по созданию роликов.
3. Организовать адресное обучение лиц, ответственных за ведение странички в социальных сетях по выбору имени и оффера, способам оригинального оформления ленты профиля, публикации коротких видео (stories, reels).
4. Принять участие в онлайн-опросе о необходимости адресной помощи.
5. Представить опыт работы сотрудников дошкольного учреждения по развитию имиджа образовательной организации.

ГОЛОСОВАЛИ

за	<u>32</u>
против	<u>0</u>
воздержались	<u>0</u>

Председатель
Секретарь



Р.Т. Осадчая
Н.И. Курбанова