

# ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ФОРСАЙТ – ЦЕНТРА «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИМИДЖА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

от 11.03.2022г.

№ 5

Место проведения: МАДОУ города Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».

Присутствовали (общее количество участников заседания): 24 человека

Председатель: Осадчая Резида Тагировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Секретарь: Курбанова Наталий Идаятовна, заведующий отделом по ВР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

Приглашенные: лица, ответственные за ведение страниц в социальных сетях, воспитатели, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций города Нижневартовска.

Категория участников:

- заместитель заведующего по ВМР (2 человека);
- методист (2 человека);
- старший воспитатель (6 человек);
- воспитатель (14 человек).

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Программа заседания форсайт-центра, выступающие и регламент проведения мероприятия.
2. Внешняя открытость и доступность деятельности образовательной организации.
3. Работа в социальных сетях.
4. Подведение итогов заседания форсайт центра.

## СЛУШАЛИ:

Борщ Светлану Николаевну, заместителя заведующего по ВМР

Ознакомила присутствующих с программой заседания форсайт-центра, ФИО выступающих, регламентом и формой проведения мероприятия.

Борщ Светлану Николаевну, заместителя заведующего по ВМР

Предложила присутствующих поделиться опытом работы по открытости и доступности о деятельности образовательной организации для посетителей социальных сетей и получателей образовательных услуг.

Козлову Евгению Михайловну, воспитателя

Совместно с участниками заседания разобрали возникшие сложности, с которыми столкнулись по итогам первой самостоятельной работы в социальных сетях. Представила возможность поделиться достижениями в применении полученных практических знаний и первыми самостоятельно смонтированными роликами и запущенными сторис.

Борщ Светлану Николаевну, заместителя

Подвела итоги практического заседания

заведующего по ВМР

форсайт-центра.

**РЕШИЛИ:**

1. Делиться опытом работы по вопросам открытости и доступности о деятельности образовательной организации для посетителей социальных сетей и получателей образовательных услуг.
2. Определить темы для дальнейших встреч: «Гибкие навыки работы в социальных сетях», «Как выжить в стремительно меняющейся ситуации», «Площадки, заменяющие Инстаграм. Их плюсы и минусы».
3. МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» заключить Соглашения на оказание адресной помощи участникам заседания.

**ГОЛОСОВАЛИ**

за	<u>24</u>
против	<u>0</u>
воздержались	<u>0</u>

Председатель  
Секретарь



Р.Т. Осадчая  
Н.И. Курбанова

